



**План мероприятий при подготовке к ГИА 2024  
МБОУ Красногорская СОШ№1**

1	Утверждение плана подготовки и проведения ГИА на 2023-24уч.г.	сентябрь	директор
2	Подготовка базы данных для проведения ГИА. Сбор копий паспортов	сентябрь-октябрь	Классные руководители
3	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	октябрь	Классные руководители
4	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1февраля, участников ОГЭ- до 1 марта	декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
5	Оформление журнала регистрации выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ	январь, февраль	Зам. директора по УВР
6	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ЕГЭ	сентябрь-май	Зам.дир. по УВР, Классные руководители
7	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ЕГЭ в 2024 году Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	май	директор
8	Подготовка справок по школе о результатах ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
9	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
10	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Отчет о ходе подготовки к ГИА в РОО	сентябрь - май	Зам. директора по УВР
12	Инструктаж обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ЕГЭ Инструктаж по заполнению бланков Инструктаж по подаче апелляций.	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя - предметники

**Организационно - методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации**

1	Обеспечение учащихся 9, 11х классов учебно – тренировочными материалами	в течение учебного года	Учителя - предметники
2	Предоставление возможности выпускникам и	в течение года	Учитель

	учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> , <a href="http://ed.gov.ru/">http://ed.gov.ru/</a> , <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a>		информатики
3	Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ЕГЭ».	ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Оформление информационного стенда «ЕГЭ»	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление стендов по ЕГЭ в учебных кабинетах	ноябрь - февраль	Учителя-предметники
6	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	март	Администрация школы
7	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка графика консультаций для учащихся	октябрь	Зам. директора по УВР
9	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к ЕГЭ	май	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения на экзамены	Май-июнь	Зам. директора по УВР
11	Размещение информации на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики

#### Работа с педагогами

1	Изучение структуры КиМов по ЕГЭ	Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на уроках	сентябрь	учителя – предметники
3	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	в течение года	Классные руководители
4	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. - Работа с образцами бланков ЕГЭ. - Организация и технология ЕГЭ	Октябрь -май	Зам. директора по УВР
5	Проведение диагностики уровня обученности	октябрь декабрь февраль апрель	Учителя-предметники
6	Обзор текущей информации по ЕГЭ	по мере поступления	Зам. директора по УВР
7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ЕГЭ	ноябрь	Администрация

#### Работа с учащимися

1	Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичные ошибки	сентябрь	Учителя-предметники
2	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ЕГЭ	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
3	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальные консультации с учащимися	по графику	Учителя-предметники

5	Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 – 2024 учебном году	сентябрь - май	Зам. директора по УВР Классные руководители
6	Беседы с выпускниками прошлых лет «Как я сдавал ЕГЭ»	февраль	Зам. дир. по УВР Классные руководители
7	Классный час «Права и обязанности участника ЕГЭ»	апрель	Классные руководители
8	Проведение пробного тренировочного тестирования по предметам	март	Зам.дир. по УВР

#### Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с Положением о проведении ГИА</li> <li>• О подготовке и проведению итогового сочинения в 11 кл.</li> <li>• Выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ</li> <li>• Правила заполнения бланков ответов. Расписание ГИА.</li> <li>• О сроках получения результатов и подачи апелляций.</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, апрель	Администрация, классные руководители
2	Участие родителей в «Дне сдачи ЕГЭ родителями»	март	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ	в течение года	Классные руководители
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	в течение года	Классные руководители Учителя - предметники

#### Внутришкольный контроль

1	Использование тестовых заданий как способа индивидуализации обучения и ликвидации пробелов	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Администрация школы
2	Организация работы с КИМами в рамках подготовки к ЕГЭ	в течение года	Администрация школы
3	Контроль за работой со слабоуспевающими выпускниками	в течение года	Администрация школы
4	Написание пробного итогового сочинения. Анализ работ.	ноябрь	Администрация школы
5	Контроль деятельности учителей – предметников в рамках подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Администрация школы
6	Готовность учащихся к итоговой аттестации	апрель	Администрация школы
7	Системный мониторинг образовательных результатов претендентов на награждение медалью за курс среднего общего образования	в течение года	Администрация школы

#### Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ

1	Классные часы: «Эмоции и учение» «Как лучше подготовиться к экзаменам» «Способы снятия нервно-психического напряжения» «Поведение на экзамене»	По плану классных руководителей, педагог - психолог	Педагог-психолог
---	--	---	------------------