Принято
на заседании педсовета
Протокол №5
от 28.03.2016г.

Утверждено директор школы
Горло Л.Н.
Приказ №20 п.4
от 8.04.2016г.

Положение №30

о совещании при директоре.

1.Общие положения.

В соответствии со ст.26 п.2,3 Закона ФЗ « Об образовании РФ» управление школой осуществляется на основе сочетания принципа единоначалия и коллегиальности.
Одной из форм единоначалия является совещание при директоре. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре.

2.1 Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3 Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4 Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5 Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1 На совещании при директоре присутствуют:
-члены администрации школы
-педагогический коллектив
-заведующий библиотекой

3.2 На совещание могут быть приглашены:
-медицинский работник школы
-представители учреждений здравоохранения
-представители аппарата районного Управления образования
-учителя-предметники, работающие по совместительству в данном образовательном учреждении
-технический персонал школа
-представители родительской общественности и т.д.

3.3 При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5 Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы могут издаваться приказы.