

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красногорская средняя общеобразовательная школа №1**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета

От 28.03.16 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

МБОУ Красногорской СОШ №1

  
(подпись) (И.О. Фамилия)

08.04.2016г (дата)

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Уставом ОУ и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются директор школы, заместители директора, все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ (или лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета ведёт заседания Педагогического совета, организует делопроизводство. Председатель Педагогического совета обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их

противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **4 . Основные функции педагогического совета**

4.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

4.3. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям).

4.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

4.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающегося, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов и приложений к ним об основном общем и среднем общем образовании.

4.6. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

.

#### **5. Права Педагогического совета**

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращения;

- 5.2.Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- 5.3.Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций, представителей родительского комитета школы, общественных организаций, ученического самоуправления; необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета; лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 5.4. Разрабатывать Положение о Педагогическом совете и вносить в него дополнения и изменения;
- 5.5.Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- 5.6. Разрабатывать локальные акты ОУ, вносить в них дополнения и изменения;
- 5.7. Разрабатывать требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- 5.8.Обсуждать планы работы ОУ, методических объединений учителей-предметников, информацию и отчёты работников ОУ;
- 5.9.Обсуждать сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ОУ, охраны труда и техники безопасности, здоровья обучающихся;
- 5.10. Обсуждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), календарный график ОУ;
- 5.11.Обсуждать вопросы о создании кружков, секций, клубов и других объединений обучающихся;
- 5.12.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ, по социальной поддержке работников учреждения, по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5.13.Утверждать план своей работы, план работы ОУ, её образовательную программу и программу развития;
- 5.14. Рекомендовать к публикации разработки работников ОУ, повышение квалификации работникам ОУ, представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **6.Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несёт ответственность за

- 6.1.Выполнение плана своей работы,
- 6.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ,
- 6.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций,
- 6.4.Результаты учебной деятельности,

6.5.Бездействие при рассмотрении обращений.

### **7.Делопроизводство**

7.1.Для ведения делопроизводства Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря, который избирается из числа своих постоянных членов.

7.2.Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем и хранятся в ОУ постоянно.

7.3.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.6.. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.