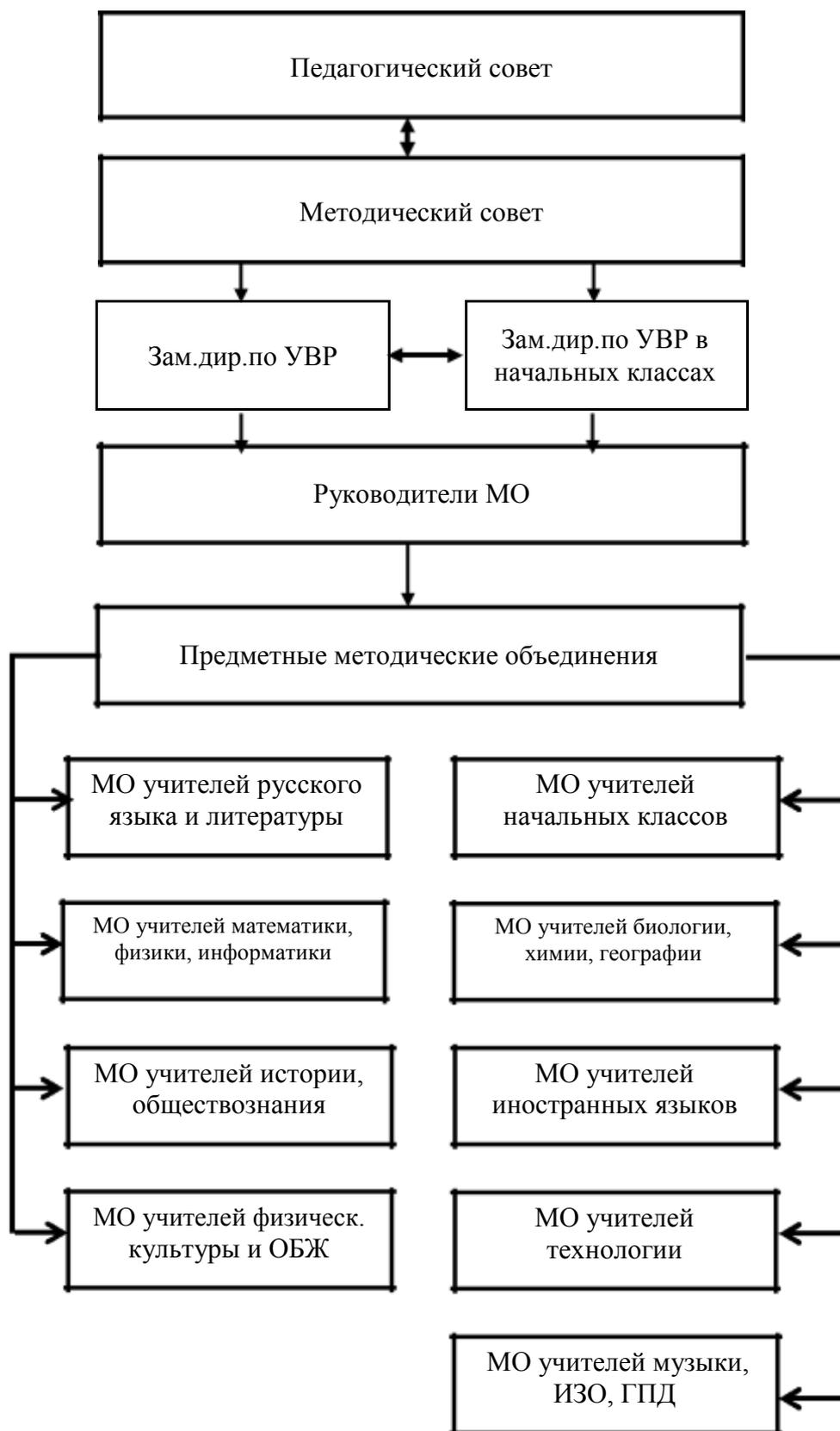




**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 учебный год**

пгт. Красная Гора – 2022г

Структура методической службы МБОУ Красногорской СОШ №1



Состав методического совета

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Гришанова А.Н.	Директор школы, председатель МС
2.	Боровик Т.В.	Зам.дир.по УВР, секретарь МС
3.	Тисленок Т.Н.	Зам.дир.по УВР, член МС
4.	Мищенко С.Н.	Зам.дир.по ВР, член МС
5.	Севрюк Л.М.	Библиотекарь, член МС
6.	Ковалева О.В.	Руководитель МО, член МС
7.	Хандожко Г.В.	Руководитель МО, член МС
8.	Степаниденко Л.М.	Руководитель МО, член МС
9.	Храмко А.М.	Руководитель МО, член МС
10.	Солодкая Л.В.	Руководитель МО, член МС
11.	Сысоев С.В.	Руководитель МО, член МС
12.	Снытко Н.А.	Руководитель МО, член МС
14.	Шевень С.Г.	Руководитель МО, член МС

Состав школьных методических объединений.

№	Наименование МО	Руководитель МО	Члены МО
1.	МО учителей русского языка и литературы	Ковалева О.В.	1. Семако Н.В. 2. Чуева Л.Г. 3. Горло Т.П. 4. Кругликова А.М.
6.	МО учителей математики, физики, информатики	Хандожко Г.В.	1. Синявская Л.Г. 2. Тимошенко А.А. 3 Руденок Е.И 4. Грибанова С.П. 5. Хандожко О.Н. 6. Бычкова Т.Л.
7.	МО учителей истории, обществознания	Снытко Н.А.	1. Запецкая С.И. 2. Поленок Л.А.
3.	МО учителей начальных классов	Степаниденко Л.М.	1. Ляхова Н.И. 2. Ляхова Е.П. 3. Куча Н.П. 4. Дадыко В.М. 5. Дударева Г.Р. 6. Подвойская В.И. 7. Тимошенко Е.М. 8. Дробкова Л.А. 9. Степаниденко Л.М. 10.Ковалева О.И.
4.	МО учителей биологии, химии, географии	Солодкая Л.В.	1. Тисленок Т.Н. 2. Боровик Т.В. 3. Мищенко С.Н. 4. Танцуй Н.М.
5.	МО учителей иностранных языков	Храмко А.М.	1. Макусева Н.Т. 2. Степаниденко О.Н.
6.	МО учителей физическ.	Сысоев С.В.	1. Бондарь Ю.Н.. 2. Киреенко Л.А. 3. Дробкова Н.Ф.
5.	МО учителей технологии, музыки, ИЗО,ГПД	Шевень С.Г.	1. Дадыко В.П. 2 Мельников С.И. 3 Бохан Е.Н. 4 Грибова В.Г. 5 Ковалева Ж.П. 6. Самусь В.А.

Единая методическая тема школы на 2020-2025гг:

«Повышение эффективности и качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»

Цель:

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в высокотехнологичном, конкурентном обществе.

Задачи:

1. Развивать систему государственно-общественного управления образовательным учреждением;
2. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
3. Совершенствовать работу с детьми разных образовательных возможностей и способностей для обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения;
4. Продолжать работу по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу;
5. Совершенствовать систему внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся, которая позволит учащимся демонстрировать свои достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях, форумах разных уровней и направленности;
6. Усовершенствовать мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов во владении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, пр

оектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

–

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательно-пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ
Красногорской СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.**

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы.
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- организация УВП обучающихся с ОВЗ.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.
Информационное обеспечение:
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- использование критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и дополнительного образования
- диагностика и контроль подготовки выпускников к сдаче ГИА.

Деятельность основных структурных подразделений методической службы школы на 2022-2023уч.г.

1. Педагогические советы.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов:

1. "Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и социализации субъекта образовательного процесса».
2. Творческое развитие учащихся как фактор успешной социализации личности учащихся.
3. Современные требования к качеству урока-ориентира на обновление содержания образования.
- 4.«Анализ деятельности ОУ.О допуске учащихся к итоговой аттестации».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Анализ работы школы за 2021-2022уч.г. Задачи на новый 2022-2023учебный год, утверждение плана работы школы на новый учебный год.
2. О завершении учебного года и переводе учащихся 1-4классов. Допуск к ГИА 9,11-х классов.
3. О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8, 10 классов.
4. О выпуске из школы учащихся 9, 11классов

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться мониторинги, анкетирование учащихся и учителей, мастер-классы, психологические исследования, опыт работы учителей, изучение научной и методической литературы.

2. Методический совет.

Задачи, которые ставит методический совет школы в текущем году:

- Совершенствование работы МО учителей.
- Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения работы с одаренными детьми.
- Развивать формы внеурочной деятельности.
- Отслеживание подготовки выпускников к ГИА.
- Повышение профессиональных компетентностей педагогов через курсовую подготовку и аттестацию педработников.
- Обеспечить условия для решения намеченных направлений деятельности.

В 2022-23 учебном году состоится 4 заседания методического совета, которые рассмотрят следующий круг вопросов:

1. Заседание №1

- ❖ Итоги методической работы за 2021-2022уч.г. Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.
- ❖ Обсуждение плана методической работы.
- ❖ Обсуждение плана воспитательной работы.
- ❖ Обсуждение плана работы методических объединений учителей.
- ❖ Экспертиза программ курсов по выбору

2. Заседание №2

- ❖ Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы).
- ❖ Итоги проведения итогового сочинения в 11 классах.
- ❖ Вопросы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

3. Заседание №3

- ❖ Проблемы обучения детей с особыми образовательными потребностями.
- ❖ Результативность проведения предметных месячников. Отчет руководителей МО.
- ❖ Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.

4. Заседание №4

- ❖ Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.
- ❖ Итоги мониторингов учебной деятельности.
- ❖ Итоги аттестации учителей. Анализ курсовой подготовки.
- ❖ Итоги методической работы за учебный год.

Также будут проводиться методические семинары по плану.

3. Методические объединения учителей – предметников.

Руководители МО разрабатывают планы работы в соответствии с целями и задачами школы на текущий год. На заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

- рассмотрение календарно-тематических планов и экспертиза рабочих программ;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия по предметам.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться

самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План методической работы на 2022-2023уч.г.

Тема мероприятия	Цель мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЫ			
Педагогические советы			
1. Анализ работы школы за 2021-2022уч.г. Задачи на новый учебный год, утверждение плана	Анализ методической работы школы за 2021/22 учебный год.	Август	Директор, зам.дир.по УВР, ВР, АХР

работы школы на новый учебный год.	Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы		
2. «Формирование культуры семейного воспитания и ответственного родительства: проблемы и перспективы.	Воспитание социально – педагогической поддержки, становление и развитие высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.	январь	Зам. дир. по ВР Мищенко С.Н.
3. «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	Совершенствование методов подготовки обучающихся к ГИА на всех уровнях общего образования.	март	Зам.дир. по УВР Боровик Т.В.
4. «Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний и работе с различными источниками информации».	Совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся.	ноябрь	Зам.дир. по УВР Тисленок Т.Н.
5.О завершении учебного года и переводе учащихся 1-4 классов.	Итоги учебного года в 1-4.Отчеты кл.рук.	Май	Гришанова А.Н. Директор
6.«Анализ деятельности ОУ.О допуске учащихся к итоговой аттестации».	Анализ деятельности за учебный год. Допуск к ГИА.	Май	Гришанова А.Н. Директор ., зам.дир. по УВР Боровик Т.В.
6. О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8, 10 классов.	Итоги учебного года в 5-8,10 классах. Отчеты кл. рук.	Май	Директор Гришанова А.Н.
7. О выпуске из школы учащихся 9, 11классов	Итоги ГИА, выпуск 9, 11 классов.	Июнь	Директор Гришанова А.Н.

Методические советы

<p><i>Заседание №1</i></p> <p>Итоги методической работы за 2021-2022 уч.г. Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение плана методической работы. ➤ Обсуждение плана воспитательной работы. ➤ Обсуждение плана работы методических объединений учителей. ➤ Экспертиза программ курсов по выбору 	<p>Обеспечение системности и комплексности реализации различных направлений методической работы школы.</p>	<p>Август</p>	<p>Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.</p>
<p><i>Заседание №2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы). Анализ. ➤ Эффективные методы работы по формированию навыка смыслового чтения на уроках ➤ Анализ проведения итогового сочинения в 11 классах. ➤ Вопросы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 	<p>Подготовка и обсуждение материалов к проведению семинара, подвести итоги ВОШ и итогового сочинения, выявить проблемы аттестации педагогов.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.</p>
<p><i>Заседание №3</i></p> <p>Проблемы обучения детей с особыми образовательными потребностями.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Результативность проведения предметных месячников. Отчет руководителей МО. ➤ Подготовка к промежуточной аттестации по предметам. 		<p>Март</p>	<p>Зам.дир.по УВР Боровик Т.В., Тисленок Т.Н.</p>
<p><i>Заседание №4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет о работе школьных методических объединений школы за год. ➤ Итоги аттестации учителей. Анализ курсовой подготовки. ➤ Итоги методической работы за учебный год. 	<p>Анализ деятельности ШМО.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.дир.по УВР Боровик Т.В..</p>

ИНФОРМАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Методические семинары

<p>1.Новая модель экологического образования школьников при реализации ФГОС.</p>	<p>Формирование экологического воспитания школьников.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам.дир.по УВР Боровик Т.В</p>
<p>2. Психологическое здоровье педагога в рамках новых требований в системе образования.</p>	<p>Сохранение психологического здоровья и климата в коллективе.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.дир.по УВР Тисленок Т.Н.</p>
<p>3. Электронный учебник и электронная тетрадь как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Внедрение образовательный процесс новых средств обучения.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам.дир. по ВР Мищенко С.Н.</p>

4.Концепция ФГОС для обучающихся с ООП. Инклюзивное образование.	Рассмотреть особенности образования на дому и инклюзивного образования	Март	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
5.Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности в учебном процессе.	Использование в пед. работе новых форм оценочной деятельности.	Апрель	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Методические совещания.			
1.Экспертиза и утверждение рабочих программ по предметам	Соответствие рабочих программ основной программе и положению о рабочей программе.	Август	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В. рук-ли МО
1.Планирование работы ШМО. 2.Контроль метапредметных результатов 2-9 кл. 3.Укомплектованность учебниками и пособиями.	Составление плана работы ШМО. Сохранность знаний за курс предыдущего класса, уровень сформированности УУД. Обеспеченность учебниками.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В. рук-ли МО
1.Месячник физкультуры и ОБЖ 2.Результаты проверки школьной документации 3. Адаптация 1, 5, 10 классов. 4. Проведение НИКО по технологии. 5.Подготовка к ГИА. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике 9, 11 кл.	Анализ предметного месячника. Итоги проверки ВШК. Проведение исследований по адаптации учащихся к новому уровню образования.	Октябрь	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В. рук-ли МО
1.Подготовка к ВОШ (муниц. этап) 2.Месячник истории и обществознания. 3. Контроль уровня преподавания аттестующихся учителей.	Анализ предметного месячника. Работа учителей-предметников с одаренными детьми. Соответствие преподавания аттестуемых учителей заявленной категории.	Ноябрь	Зам.дир.по УВР БоровикТ.В., рук-ли МО
1.Выполнение графика контр.работ за 1 полуг. 2.Итоги сочинения в 11 классе 3.Участие учителей в «Учителе года 2023» 4.Месячник математики, физики и информатики. 5.Подготовка к ГИА. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике 9, 11 кл. 6. Аттестация учителей.	Анализ предметного месячника. Анализ результатов проведенных мероприятий, задачи на будущее. Подготовка документации к аттестации учителей.	Декабрь	Зам.дир.по УВР БоровикТ.В., рук-ли МО

1. Организация ликвидации задолженностей по итогам 2 четверти. 2. Месячник русского языка и литературы	Анализ предметного месячника. Контроль работы с неуспевающими учениками по итогам 2 четв. Анализ результатов диагностики.	Январь	Зам. дир. по УВР Боровик Т.В. рук-ли МО
1. Подготовка к ГИА 2. Состояние школьной документации, итоги ВШК. 3. Месячник иностранных языков.	Анализ предметного месячника. Формы повторения материала при подготовке к ГИА.	Февраль	Зам. дир. по УВР Боровик Т.В., рук-ли МО
1. Месячник химии, биологии и географии. 2. Итоги диагн. работ по русскому языку и математике 9, 11 кл. 3. Профилактика неуспеваемости.	Анализ предметного месячника. Анализ проведенных мероприятий	Март	Зам. дир. по УВР Боровик Т.В. рук-ли МО
1. Месячник начальных классов. 2. Подготовка к ГИА.	Анализ предметного месячника. Выявление творчески работающих учителей, распространение передового опыта.	Апрель	Зам. дир. по УВР Боровик Т.В., рук-ли МО
1. Месячник технологии, черчения, музыки и ИЗО. 2. УМК и программы на 2022-2023 уч.г. 3. Анализ деятельности ШМО	Анализ предметного месячника. Рассмотрение состояния УМК и программ на следующий учебный год. Подведение итогов работы ШМО	Май	Зам. дир. по УВР Боровик Т.В., рук-ли МО
Работа методических объединений			
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя		Август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА		Август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным месячникам.		Сентябрь-октябрь 2022 г.	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.		В течение года	Руководители ШМО

Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023- 2024г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР
---	------------	-----------------------

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Оказание методической помощи педагогам школы в осуществлении самоанализа и разработки педагогических проектов, оформлении портфолио к индивидуальной аттестации в 2022-2023 уч. г.	Повышение педагогич.мастерства и умения оформлять портфолио.	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Организация прохождения педагогическим коллективом курсов повышения квалификации.	Повышение профессиональной квалификации	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Методическое сопровождение участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Повышение профессионального уровня и престижа школы	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям.	Помощь в адаптации в новых условиях работы новым педагогам	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В., Тисленок Т.Н.
Организация педагогического самообразования педагогов.	Повышение профессионального мастерства	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Презентация опыта работы.	Распространение передового опыта работы.	По плану	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Организация и работа ученического научного общества	Развитие научно-исследовательской деятельности учащихся	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Участие во всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных учеников	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
	ВЫя		
Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Выявление одаренных учеников	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В.
Участие в школьных и муниципальных мероприятиях.	Воспитание активной жизненной позиции, поднятие престижа школы	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В. учителя-предметники
Организация самоуправления и участия в жизни школы	Развитие самостоятельности, активной позиции и заинтересованности в жизни школы.	В течение года	Зам.дир.по ВР Мищенко С.Н.
Вовлечение обучающихся с ООП в школьную жизнь.	Формирование социальной адаптации у обучающихся с ООП.	В течение года	Зам.дир.по УВР Боровик Т.В. учителя-предметники, классные руководители.