

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красногорская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО
педагогический совет,
протокол № _____
« ____ » _____



План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год МБОУ Красногорской СОШ №1

пгт.Красная Гора – 2022г.

Цели ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования.
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья.
3. Мониторинг ЗУН и способов деятельности учащихся на всех уровнях общего образования.
4. Выявление одаренных и способных учащихся.
5. Повышение уровня успеваемости у слабоуспевающих обучающихся.
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
7. Выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру.
8. Анализ финансово – материального обеспечения ОУ.

Формы контроля:

- Тематически- обобщающий
- Предметно-обобщающий
- Классно – обобщающий
- Персональный
- Фронтальный

Методы контроля:

- Наблюдение
- Беседы
- Мониторинг
- Срезы
- Просмотр
- Анализ

Разделы плана:

№	Раздел плана	Цели
1	Контроль выполнения всеобуча	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> - соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования; - соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования; - эффективности организации учебного процесса; - качества дополнительного образования.
3	Контроль состояния школьной документации	Выявление соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;
4	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; - качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
5	Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности	Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению
6	Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> - уровня воспитанности учащихся, - проблем в воспитании учащихся, - эффективности воздействия воспитательной системы школы на коррекцию поведения и отношения к окружающему миру
7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> - уровня подготовки выпускников к сдаче ГИА - эффективности работы учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2022г.						
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»						
1.	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков учащихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав учащихся 2-4,5-9,11 классов	Списки учащихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков учащихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли Список
3.	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли Собеседование с кл. рук-ми;
4.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 1 кл.; - О зачислении в 10 класс; - Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении - о детях с ОВЗ - Об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - Об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков учащихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР Издание приказов
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83
2	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря		Зав. библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП, рабочих программ, для 5 и 1 классов, внесение изменений	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ		завуч рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО ООСОО, ФГОС ОВЗ	анализ программ		завуч рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование предметных кружков, элективных курсов	Интересы учащихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению 1 сентября	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией		Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями

		я					
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР	Утверждена на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащения учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УВР завхоз	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Ответственный за ТБ	Рекомендации
2	Контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора в условиях сохранения риска распространения новой вирусной инфекции при организации образовательного процесса.	Соответствие требованиям Роспотребнадзора в условиях сохранения риска распространения новой вирусной инфекции	Обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Организация обучения на дому	Соответствие нормам СанПин расписания и учебного плана	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
5	Организация питания учащихся 1-11 классов	Упорядочение режима питания	Тематический	Социолог	Совещание при директоре
6	Обеспеченность учебниками и пособиями	Наличие у обучающихся учебников и учебных пособий	Собеседование, анализ информации	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
7	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	Социолог	список социальный паспорт школы
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Входной контроль по учебным предметам 2-11 кл	Качество вводного повторения, сохранность знаний учащихся	Контрольные работы	Руководители МО	Анализ работ, заседание МО, справка
2.	Стартовая диагностика 1-х классов	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностик а анализ	психолог учителя нач.кл	Справка
3	Олимпиады по предметам (школьный этап) на платформе Сириус и в обычном формате.	Выявление одаренных учащихся	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Совещание с рук.МО
4	Проведение ВПР по предметам по графику.	Определение качества подготовки к проверочным работам	Текущий	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.

3. Контроль состояния школьной документации					
1	Проверка журналов 1-11 кл.	Правильность оформления классных журналов, соблюдение единого орфографического режима	Обобщающий контроль	Зам.дир по УВР	Справка, совещание при зам.дир.
2	Проверка личных дел учащихся 1-11-х классов	Правильность оформления, соблюдение единых требований.	Обобщающий контроль	Зам.дир по УВР	Справка, совещание при зам.дир.
	Проверка дневников учащихся	Соблюдение правил заполнения дневников	контроль		Справка, совещание при зам.дир.
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам	Проверить соответствие учебников и УМК федеральному перечню.	Персональный контроль	Зам.дир по УВР	Совещание при зам.директора
2	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, ФКГСОО	Просмотр	Зам.дир по УВР	Справка
3	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ	Просмотр	Зам.дир по УВР	Справка
4	Контроль планирования работы ШМО	Проверить планы работы ШМО.	Персональный контроль	Зам.дир. по УВР	Заседание рук. МО
5	Подготовка к ВПР	Ознакомление педагогов с нормативными документами	Текущий	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директора
6	Аттестация педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	Зам.дир. по УВР	заявка на аттестацию
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	Проверка кабинетов, документации по ТБ.	Тематически-обобщающий контроль	Ответственный за ТБ	Совещание при директоре
2	Составление графика оценочных процедур	Соответствие графика проведения к.р. СанПин	Персональный контроль	Зам.дир. по УВР	График
3	Работа бракеражной комиссии	Организация питания в соответствии с СанПин	Обобщающий контроль	Социолог	Акт.
4	Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы.	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений	Наблюдение	Учитель ОБЖ	Приказ по школе.
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Содержание планов воспитательной работы.	Соответствие содержания и структуры планов ВР классных руководителей	Анализ планов воспитательной	Зам.дир. по ВР	Совещание при завуче. Справка.

		задачам школы, общешкольному плану ВР.	работы. Собеседование с классными руководителями.		
2	Работа школьных кружков и секций	Комплектование и организация работы школьных кружков и секций. Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. Привлечение в кружки и секции детей из группы риска.	Анализ документации, посещение занятий, собеседование с учащимися		Отчет о занятости обучающихся в кружках и секциях
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Организация консультаций по предметам	Сбор информации по организации консультаций для подготовки к ГИА	Персональный	Зам.дир. по УВР	Анализ на планерке, план проведения консультаций
2	Подготовка списочного состава выпускников	Уточнение данных по выпускникам	Подготовка документации	Зам.дир. по УВР	Список выпускников
3	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Проверка наличия уголков	Зам.дир. по УВР	информация
ОКТЯБРЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Работа с учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
2	Контроль посещаемости учащихся	Проверить явку учащихся. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	Анализ классных рук-лей об отсутствующих	Зам.дир по ВР	Отчет в ОУ
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Мониторинг готовности и адаптации к обучению учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Готовность учащихся к обучению на новом уровне образования, соблюдение преемственности в обучении.	Классно – обобщающий контроль	Зам.дир. по УВР	Справка, Совещание при зам.директора
2	Олимпиады по предметам (школьный этап)	Выявление одаренных учащихся	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Контроль за преподаванием русского языка во 2-4 классах	Методика преподавания в рамках ФГОС, выявление организацию формирования УУД на уроках математики	Тематический	Зам.дир.по УВР	Справка
4	КОК в 8х классах	Анализ качества образования учащихся и воспитательной деятельности классного	Классно-обобщающий	Зам. дир. по УВР,	Совещание при директоре

		руководителя			
5	Посещение уроков в 8 классах	Анализ урока	Персональный	Рук.МО	Карта посещения уроков
6.	Формирование функциональной грамотности у учащихся	Анализ		Зам.дир.	Совещание при дир.
3. Контроль состояния школьной документации					
1.	Контроль за ведением электронного журнала	Уровень заполнения электронного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 8х классах.	Качество проверки тетрадей, объективность оценивания.	Просмотр тетрадей	Руководители МО	Справка
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник физической культуры	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически-обобщающий контроль	Зам.дир. по УВР, руководитель МО	Заседание МО
2	Контроль за ведением папок ВСОКО учителями- предметниками.	Контроль за деятельностью учителей по повышению качества образования	Просмотр материалов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Работа бракеражной комиссии	Организация питания в соответствии с сан.нормами.	Тематически-обобщающий контроль	Социолог, члены бракеражной комиссии	Акт.
2	Дежурство по школе	Выполнение должностных обязанностей дежурных учителей и учащихся	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Совещание при зам. директора
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Организация проведения занятий по внеурочной деятельности	Организация проведения занятий по внеурочной деятельности. Проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием.	Посещение занятий, работа с расписанием занятий внеурочной деятельности, анализ документации учителей	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете, собеседование с учащимися, диагностика	Зам. дир. по ВР	Совет профилактики
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Контроль посещаемости консультаций по предметам	Контроль подготовки к ГИА	персональный	Зам. дир. по УВР, руководители МО	совещание при зам.дир.

2	Контроль за организацией деятельности учителей-предметников при подготовке к ГИА.	Подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных материалов.	Персональный	Руководители МО	Заседание предметных МО.
НОЯБРЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся за 1 четверть	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях за 1 четверть	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль посещаемости школьной библиотеки обучающимися нач. школы.	Выявить посещаемость школьниками библиотеки	Диагностический	Зам. директора по УВР	Собеседование с библиотекарем
3	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Контроль документации.	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Состояние преподавания истории в 11 классе	Контроль качества преподавания предмета	Персональный	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир.
2	Олимпиады по предметам (муниципальный этап)	Выявление одаренных учащихся	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Участие в олимпиадах
3	Итоги 1 четверти	Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
	КОК в 8х классах	Анализ качества образования учащихся и воспитательной деятельности классного руководителя	Класно-обобщающий	Зам. дир. по УВР,	Справка
4.	Анализ сформированности функциональной грамотности у учащихся	Анализ	Обобщающий	Зам.дир.	Справка
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Проверка классных журналов	Объективность выставления оценок.	Тематически-обобщающий	Зам.дир.по УВР	Справка, педсовет.
2	Проверка элект. журналов.	Своевременность и полнота заполнения	Тематически-обобщающий	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль за выполнением единых орфографических требований в рабочих тетрадях и для к.р.по математике в 3-х кл	Правильность оформления письменных работ, соблюдение орфографического режима, систематичность проверки, объективность выставляемых оценок	текущий	Зам.дир.по УВР, руководитель МО	Справка
4	Состояние., рабочих тетрадех по истории в 5,6,10 кл	Выполнение орфографического режима	Тематический	Зам. Дир. По УВР, руководитель МО	Справка, Заседание МО

4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник истории и обществознания	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически-обобщающий контроль	Зам.дир. по УВР, руководитель МО	Заседание МО
	Работа с педкадрами школы по выявлению передового опыта.	Выявление творчески работающих учителей для участия в конкурсе «Учитель года»	Персональный	Директор	Участие в конкурсе
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Работа бракеражной комиссии	Организация питания в соответствии с сан.нормами.	Тематически-обобщающий контроль	Социолог, члены бракеражной комиссии	Акт.
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Профилактика ПДД Выполнение программы ПДД	Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД.	Проверка документации, посещение занятий	Зам. Дир. По ВР	Справка
2	Подготовка и проведение каникул	Подготовка и проведение каникул. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.	Собеседование с педагогами, анализ документации	Зам. Дир. По ВР	План работы на каникулы
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Подготовка к итоговому сочинению в 11 кл. по русскому языку, написание тренировочного сочинения.	Контроль уровня подготовки выпускников 11 кл. к написанию итогового сочинения (допуска к ЕГЭ)	Предметно – обобщающий	Зам.дир.по УВР, рук-ль МО русского языка и лит-ры	Совещание при зам.директора
ДЕКАБРЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобуча					
1	Участие в предметных олимпиадах (муниц.этап)	Выявление одаренных детей	Анализ участия в школьном и муниципальном этапе ВОШ	Зам дир. По УВР	Справка
2	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися	Профилактика неуспеваемости во 2 четверти	Посещение уроков, беседы, проверка планов	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.
	Контроль посещаемости учащихся	Проверить явку учащихся	Анализ	Зам. Дир. По ВР	Отчет
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					

1	Проверка техники чтения 2 - 9 кл.	Изучение результативности работы учителей	Контроль техники чтения	Зам. директора по УВР	Справка
2	Рубежный контроль по предметам .	Проверка знаний учащихся по итогам 1 полугодия, выполнение требований стандартов.	Контрольные работы по предметам	Зам. дир. по УВР, Руководители МО	Информационные материалы МО
	Обучение детей с особыми образовательными потребностями в 4 кл.	Контроль преподавания	Предметно-обобщающий	Зам. дир. по УВР,	Справка
	Формирование функциональной грамотности на уроках	контроль		Зам.дир. по увр	Совещание при директоре
	Посещение уроков математики 11,9 кл.	Выявление положительного опыта преподавания.	Персональный	Зам.дир. поУВР, рук.МО	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Проверка дневников учащихся 10	Контроль за работой учителей – предметников с дневниками учащихся.	Просмотр	Зам.дир. по ВР	Справка, совещание МО классных руковод.
2	Состояние контрольных тетр.по, математике 10 кл., рабочих тетрадей по информатике 9кл.	Выполнение орфографического режима, контроль работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Просмотр	Зам.дир. по УВР, руководитель МО	Справка, заседания МО
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник математики, физики, информатики	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически-обобщающий контроль	Зам.дир. поУВР, руководитель МО	Совещание при зам.дир.
	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководители МО	Заседание ШМО
	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями	Выявление необходимости прохождения курсовой переподготовки	Персональный	Зам.дир. поУВР	Совещание при.дир.
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Статистика о физическом состоянии здоровья учащихся .	Контроль и профилактика школьных заболеваний	Анализ мед.справок	Медработник	Отчет на совещании при директоре
2	Безопасность территории школьного двора, здания школы. Создание условий безопасного подхода к школе в зимних условиях.	Эффективность проводимых мероприятий по созданию безопасной среды	Осмотр	Зам. дир. по АХР	Анализ на планерке
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности в 1-11 классах с учетом требований ФГОС.	Проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности.	анализ документации учителей, анкетирование	Зам.дир.по ВР	Справка

			учащихся, посещение занятий		
2	Подготовка и организация каникул	Организация занятости учащихся в период зимних каникул.	Собеседование с педагогами, анализ документации	Зам.дир. по ВР	План работы на каникулы
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Диагностические работы №1 по русскому языку и математике	Контроль уровня готовности к сдаче ГИА	Предметный	Руководители МО	Справка, заседание МО
2	Итоговое сочинение. 11 класс	Допуск к сдаче ЕГЭ.	Итоговый	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
	Проведение апробации устной части ГИА по русскому языку 9 кл.	Диагностика навыков устной речи, качество подготовки к сдаче экзамена.	Пробный экзамен	Зам.дир по УВР	Анализ руководителя МО, совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Ликвидация академ.задолженности по итогам 2 четв.	Контроль за выполнением плана работы учителей –предметников с неуспевающими	Просмотр планов, собеседование	Зам.дир.по УВР	Метод.совещание
2	Работа с «трудными» учащимися	Контроль пропусков занятий и успеваемости «трудных» учащихся.	Анализ результативности индивидуальной работы	Зам.дир.по ВР	Отчет кл.рук – ей на МО кл.рук.
	Выполнение учебного плана за 1 полугодие	Анализ выполнения программ по предметам	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Отчет
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Итоги 2 четверти	Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Состояние преподавания литературы в 7-8 классах	Соответствие содержания уроков календарно-тематическому планированию	Персональный	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Справка
3	Посещение уроков русского языка 5,10 кл.	Выявление положительного опыта преподавания.	Персональный	Зам.дир. поУВР, рук.МО	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Рабочие тетради по.рус.яз 8 кл., тетради для контрольных работ 10 кл. ,	Выполнение орфографического режима, качество проверки учителем	Тематический контроль	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Справка

	раб. теради по обществознанию 9 кл.				
2	Проверка класных журналов, курсов, ГПД, внеурочной деятельности.	Контроль за выполнением программ	Тематический контроль	Зам.дир.по УВР, ВР	Справка. Совещание при директоре
3	Сайт школы	Проверка структуры сайта и содержание	Тематический контроль	Директор	Совещание при зам. директора
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник русского языка и литературы	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически-обобщающий контроль	Зам.дир. поУВР, руководитель МО	Совещание при зам.дир.
2	Контроль за курсовой переподготовкой учителей	Выявление необходимости прохождения курсовой переподготовки	Собеседование	Директор	Анализ в ОУ
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Проведение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Проверка документации по ТБ.	Тематически-обобщающий контроль	Инструктор по ТБ	Справка, совещание при директоре
2	Температурный режим	Контроль за состоянием температурного режима в школе	Тематический	Зам.дир.по АХР	Анализ на планерке
3	Заболеваемость и здоровый образ жизни	Контроль заболеваемости учащихся в зимний период	Фронтальный	Медработник	Анализ на планерке
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Работа педагога-психолога	Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Анализ документации, собеседование с педагогом-психологом	Зам. директора по ВР	Выступление на МО класных руководителей
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проведение родит.собраний 11,9 кл	Анализ выбора предметов	Тематический	Класные руководители, зам.дир. по УВР	База данных по выбору экзаменов
2	Консультации и курсы по предметам	Контроль за проведением консультаций и курсов для подготовки к ГИА	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Информация
3	Работа со слабоуспевающими выпускниками и их родителями	Контроль за успеваемостью слабых учеников по русскому яз.и математике	Персональный, беседы	Зам.дир. по УВР, класные рук.	Информация, лист ознакомления
ФЕВРАЛЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобуча					
1	Организация приема в 1 класс	Информирование родителей будущих 1-ков о числе вакантных мест и перечне	Тематический	Зам. дир. по УВР	Родительское собрание

		документов.			
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Контроль за работой учителей 1-х кл по формированию графического навыка у учащихся	Проверить сформированность осознанных знаний, умений и навыков учащихся, контроль и организация пробелов по ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за подготовкой к обучению в «Школе будущих первоклассников»	Обеспеченность дидактическим материалом и методическими пособиями образовательного процесса.	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.дир.
3	Формирование функциональной грамотности	Анализ		Зам.дир.	Справка
4	Посещение уроков иностранного языка 5-9 кл.	Выявление положительного опыта преподавания.	Персональный	Зам.дир. поУВР, рук.МО	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Печатные тетради по ин.яз. 6-8кл.,	Выполнение орфографического режима, качество проверки учителем	Тематический контроль	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Справка
2	Дневники учащихся 7-8 кл.	Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками	Просмотр	Зам. директора по ВР	Заседание МО кл. рук.
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник иностр. языка	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически-обобщающий контроль	Зам.дир. поУВР, руководитель МО	Совещание при зам.дир.
2	Портфолио учителя	Выявление опыта работы учителей	Фронтальный	Зам.дир. поУВР, руководитель МО	Заседания ат. комиссий
3					
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Соблюдение режима дня школьниками	Контроль соблюдения режима дня учащихся 5-9 классов	Анкетирование	Зам.дир.по ВР, классн.рук.	Родительские собрания
2	Вредные привычки школьников	Контроль за проявлением вредных привычек учащихся (курение) на территории школы.	Наблюдение, анкетирование	Зам.дир.по ВР	Рекомендации
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы.	Посещение мероприятий, беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных	Зам. дир. по ВР	Выступление на МО классных руководителей

			классными руководителями		
2	Организация работы кружков	Проверка работы кружков	Посещение занятий	Зам. дир. по ВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проведение родит. собраний 11, 9 кл	Анализ выбора предметов	Тематический	Классные руководители, зам.дир. по УВР	База данных по выбору экзаменов
2	Диагностические работы №2 по русскому языку и математике	Контроль уровня готовности к сдаче ГИА	Предметный	Руководители МО	Справка, заседания МО
МАРТ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися 4,9,11 кл.	Анализ работы кл.рук. по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3	Школьная форма одежды	Контроль за выполнением положения о школьной форме.	Фронтальный	Зам.дир.по ВР	Справка
4	Формирование классов будущих первоклассников	Количественный состав будущих 1-х классов	Составление списков	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Посещение предметов естественного цикла.(география 8, биология 7. химия 10кл.	Выявление положительного опыта преподавания.	Персональный	Зам.дир. поУВР	Метод.совещание
2	Контроль за формированием техники чтения и каллиграфии в 1 кл.	Уровень сформированности учебных навыков 1-ов.	Тематический	Зам.дир. поУВР	Совещание при зам. директора
3	Итоги 3 четверти	Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Контроль за подготовкой к ВПР по предметам	Качество подготовки учащихся к ВПР, использование заданий и бланков ВПР для подготовки.	Тематический	Зам.дир. поУВР	Совещание при зам. директора
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Проверка классных журналов	Соблюдение учителями положения о ведении журнала	Тематически- обобщающий контроль	Зам.дир. поУВР	Справка. Совещание при директоре

2	Журналы ТБ по классам	Наличие инструктажей	Просмотр	Инструктор по ТБ	Отчет в ОУ
	Проверка дневников учащихся 5-6 кл.	Соблюдение орфографического режима.	Просмотр	Зам.дир. поВР	Заседание МО кл. рук.
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник химии, биологии, географии	Контроль за соблюдением плана месячника	Тематически- обобщающий контроль	Зам.дир. поУВР, руководитель МО	Совещание при зам.дир.
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Работа бракеражной комиссии	Организация питания в соответствии с СанПин	Тематический, наблюдение	Социологи	Акт.
2	Прогулки на свежем воздухе.	Соблюдение норм СанПин при организации прогулок, экскурсий, занятий на свежем воздухе	Наблюдение , измерение темп. Воздуха	Медработник	Информация, педсовет
3	Уборка помещений школы	Соблюдение СанПин	Наблюдение	Зам.дир. по АХР	Анализ на планерке
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся.	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. дир. по ВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Родительское собрание	Зам.дир.по УВР	Листы ознакомления
2	Пробные экзамены (в форме ЕГЭ, ОГЭ) по выбору учащихся	Контроль динамики успеваемости выпускников	Пробный экзамен	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов, заседание МС
АПРЕЛЬ					
№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Ликвидация академ. задолженности за 3 четв.	Работа учителей-предметников	Персональный	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.
2	Работа с отстающими учащимися	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Беседа с родителями.
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся с ООП, их контроль и организация работы по	Изучить уровень преподавания учебных предметов учащимся с ООП	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	ликвидации пробелов.				
3	Промежуточная аттестация по предметам 2-11 кл	Контроль усвоение материала и успеваемости обучающихся, перевод учащихся в следующий класс	Промежуточный	Зам.дир.по УВР	Справка
	Проведение ВПР по предметам по графику.	Определение качества подготовки к проверочным работам	Текущий	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.
	Формирование функциональной грамотности	Изучить уровень сформированности ф.г.		Зам.дир. по УВР	Совещание
	Посещение уроков 4 класса.	Подготовка к ВПР.	Персональный	Зам.дир. по УВР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Проверка тетрадей на печатной основе по окружающему миру 4кл., рабочих тетрадей по технологии 5 кл.	Эффективность использования тетрадей в учебном процессе	Просмотр, беседы с учителями	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Проведение научной конференции	Результаты проектно-исследовательской деятельности	Тематически-обобщающий	Зам.дир.по УВР, рук-ль УНО	Справка
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Инструктаж по антиррерору	Контроль проведения инструктажа	Персональный	Учитель ОБЖ	Совещание при директоре
	Система работы классных руководителей по использованию здоровьесберегающих технологий	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ планов воспитательной работы, беседы с учащимися	Зам.дир.по ВР	Совещание кл. рук.
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей	Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями.	Изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения	Зам. дир. по ВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Подготовка материалов к итоговой аттестации	Контроль достоверности информации для ГИА, подготовка документации.	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Анализ на планерке
2	Диагностические работы №3 по русскому языку и математике	Контроль уровня готовности к сдаче ГИА	Предметный	Руководители МО	Справка, заседания МО
3	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам.дир.по УВР	Заседания МО
МАЙ					

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма, виды, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща					
1	Посещаемость занятий учащимися	Работа кл.рук. по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.дир.
2	Итоги учебного года	Анализ успеваемости, качества обученности за год.	Обобщающий, отчеты классн.рук.	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Допуск выпускников 9,11кл. к сдаче ГИА	Контроль результатов успеваемости выпускников, допуска к экзаменам	Тематический	Директор	Педсовет по допуску к ГИА
4	Перевод учащихся 1-8,10кл в следующий класс	Предупреждение задолженностей по предметам.	Тематический	Директор	Педсовет по переводу учащихся
5	Анализ образовательной деятельности ОУ	Подведение итогов учебного года ОУ	Публичный отчет	Директор, зам.дир. по УВР, ВР, АХР	Педсовет
6	Выполнение учебного плана	Анализ выполнения программ по предметам	Обобщающий	Зам.дир.по УВР	Отчет
7	Посещение уроков технологии5,7 кл.	Выявление положительного опыта преподавания.	Персональный	Зам.дир. поУВР, рук.МО	Карта посещения уроков
2. Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
1	Подведение итогов ВПР по предметам	Качество выполнения обучающимися ВПР, отработки «выпадающих» тем.	Тематический	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Анализы ВПР, справка, заседание МС
3. Контроль состояния школьной документации					
1	Контроль состояния классных журналов	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 1–8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние электронного журнала	Контроль за своевременностью и полнотой заполнения.	Просмотр	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Месячник технологии, черчения, музыки, ИЗО, ГПД	Выполнение плана месячника	Анализ работы месячника	Зам.дир.по УВР, рук. МО	Справка, заседание ШМО
2	Предварительная тарификация педагогов	Распределение нагрузки	Персональный, индив.собеседовани я	Директор	Педсовет
5. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности					
1	Техника безопасности по классам	Контроль за проведением инструктажей по ТБ	Протоколы проведения инструктажей	Инструктор по ТБ	Совещание при директоре

2	Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы.	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений	Наблюдение	Учитель ОБЖ	Приказ по школе.
6. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.					
1	Диагностика и анализ воспитательной работы	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Анализ документации и статистических отчетов,	Зам. директора по ВР	Отчет
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Ознакомление с графиком сдачи ЕГЭ, ОГЭ. Выдача уведомлений	Информирование выпускников и родителей о времени и месте сдачи экзаменов	Персональный	Зам.дир. по УВР, классные рук-ли.	Родительское собрание