 

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2024-2025 учебный год**

пгт. Красная Гора – 2024г

**Структура методической службы МБОУ Красногорской СОШ №1**



Педагогический совет

Методический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зам.дир.по УВР |  | Зам.дир.по УВР в |  |
|  | начальных классах |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |



Руководители МО

Предметные методические объединения

МО учителей русского

языка и литературы

МО учителей математики,

физики, информатики

МО учителей истории,

обществознания

МО учителей физическ.

культуры и ОБЖ

МО учителей

начальных классов

МО учителей биологии,

химии, географии

МО учителей

иностранных языков

МО учителей

технологии

МО учителей музыки,

ИЗО, ГПД

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Состав методического совета** |
|  |  |  |
| № | Ф.И.О. | Должность |
|  |  |  |
| 1. | ГришановаА.Н. | Директор школы, председатель МС |
|  |  |  |
| 2. | Боровик Т.В. | Зам.дир.по УВР, секретарь МС |
|  |  |  |
| 3. | Тисленок Т.Н. | Зам.дир.по УВР, член МС |
|  |  |  |
| 4. | Мищенко С.Н. | Зам.дир.по ВР, член МС |
|  |  |  |
| 5. | СеврюкЛ.М. | Библиотекарь, член МС |
|  |  |  |
| 6. | Ковалева О.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 7. | Хандожко Г.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 8. | Дударева Г.Р. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 9. | Храмко А.М. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 10. | Солодкая Л.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 11. | Сысоев С.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 12. | Снытко Н.А. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 14. | Шевень С.Г. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Состав школьных методических объединений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование МО | Руководитель МО |  | Члены МО |
|  |  |  |  |
| 1. | МО учителей русского | Ковалева О.В. | 1. Семако Н.В. |
|  | языка и литературы |  | 2. | Чуева Л.Г. |
|  |  |  | 3. | Горло Т.П. |
|  |  |  | 5. | 4.Кругликова А.М.Севрюк Ю.М. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | МО учителей математики, | Хандожко Г.В. | 1. | Синявская Л.Г. |
|  | физики, информатики |  | 2. | Тимошенко А.А. |
|  |  |  | 3 | Руденок Е.И |
|  |  |  | 4. | Грибанова С.П. |
|  |  |  | 5. | Лукьяненко Л.В. |
|  |  |  | 6. | Бычкова Т.Л. |
| 7. | МО учителей истории, | Снытко Н.А. | 1. | Запецкая С.И. |
|  | обществознания |  | 2. | Поленок Л.А. |
| 3. | МО учителей начальных | Дударева Г.Р. | 1. | Ляхова Н.И. |
|  | классов |  | 2. | Ляхова Е.П. |
|  |  |  | 3. | Куча Н.П. |
|  |  |  | 4. | Боброва Н.В. |
|  |  |  | 5. | Дударева Г.Р. |
|  |  |  | 6. | Подвойская В.И. |
|  |  |  | 7. | Тимошенко Е.М. |
|  |  |  | 8. | Дробкова Л.А. |
|  |  |  | 9. | Степаниденко Л.М. |
|  |  |  | 10.Ковалева О.И. |
| 4. | МО учителей биологии, | Солодкая Л.В. | 1. | Тисленок Т.Н. |
|  | химии, географии |  | 2. | Боровик Т.В. |
|  |  |  | 3. | Мищенко С.Н. |
|  |  |  | 4. | Танцуй Н.М. |
| 5. | МО учителей иностранных | Храмко А.М. | 1. | Макусева Н.Т. |
|  | языков |  | 2. | Степаниденко О.Н. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | МО учителей физическ. |  Сысоев С.В. | 1. | Бондарь Ю.Н.. |
|  |  |  | 2. | Киреенко Л.А. |
|  |  |  | 3. | Дробкова Н.Ф. |
| 5. | МО учителей технологии, музыки, ИЗО,ГПД | Шевень С.Г. | 1.23456. | Дадыко В.П.Мельников С.И.Бохан Е.Н.Грибова В.Г.Ковалева Ж.П.Самусь В.А. |
|  |  |  |  |  |

**Единая методическая тема школы на 2020-2025гг:**

«Повышение эффективности и качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»

**Цель:**

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в высокотехнологичном, конкурентном обществе.

**Задачи:**

1. Развивать систему государственно- общественного управления образовательным учреждением;
2. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
3. Совершенствовать работу с детьми разных образовательных возможностей и способностей для обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения;
4. Продолжать работу по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу;
5. Совершенствовать систему внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся, которая позволит учащимся демонстрировать свои достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях, форумах разных уровней и направленности;
6. Усовершенствовать мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

**-**СовершенствоватьусловиядляреализацииФГОСначальногообразования(НОО-обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленноесодержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднегообщегообразования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательногоучреждения,включающихтригруппытребований,всоответствиисФедеральнымгосударственнымстандартом.

-   Совершенствоватьметодическийуровеньпедагоговвовладенииновымипедагогическимитехнологиями (НСУР –национальнаясистема учительскогороста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационногопедагогическогоопытатворческиработающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровняпрофессиональной компетентности иметодической подготовки педагогов.

-   Обеспечиватьметодическое сопровождение работы с молодымиивновьпринятымиспециалистами.

-   Создаватьусловиядлясамореализацииучащихсявобразовательнойдеятельностииразвитияключевыхкомпетенцийучащихся.

-   Развиватьисовершенствоватьсистемуработысдетьми,имеющимиповышенныеинтеллектуальныеспособности.

-   Развиватьключевыекомпетенцииучащихсянаосновеиспользованиясовременныхпедагогическихтехнологийиметодовактивного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

 **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.                Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.                Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.                Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.                Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательногопространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.         «Портфолио» учителя и ученика

12.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

# Задачи:

-Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

-Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

-Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

-Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

-Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

-Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

-Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

# Формы методической работы:

-работа педагогического совета школы;

-работа проектно-методического совета школы;

-работа педагогов над темами самообразования;

-открытые уроки;

-обобщение передового педагогического опыта учителей;

-внеклассная работа по предмету;

-проведение предметных декад;

-аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

-организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ Красногорской СОШ №1 на 2024-2025 учебный год.**

**1.Организационное обеспечение:**

* работа по образовательным программам школы.
* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
* непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
* включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* организация УВП обучающихся с ОВЗ.

**2.Технологическое обеспечение:**

* + Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
	+ Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения
	+ детей.
	+ Совершенствование кабинетной системы.
	+ Укрепление материально-технической базы методической службы школы. Информационное обеспечение:
	+ Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
	+ Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
1. **Создание условий для развития личности ребенка:**
	* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
	* Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
	* Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
	* Изучение особенностей индивидуального развития детей.
	* Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
	* Развитие ученического самоуправления.
2. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

 Отслеживание динамики здоровья учащихся

* + Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
1. **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

 контроль за качеством знаний учащихся;

* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
* совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
* использование критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и дополнительного образования
* диагностика и контроль подготовки выпускников к сдаче ГИА.

**Деятельность основных структурных подразделений методической службы школы на 2024-2025уч.г.**

1. **Педагогические советы.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

* + 2024-2025учебном году будет проведено 4 тематических педсовета:
1. Многообразие современных подходов в организации образовательной деятельности».
2. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС
3. Работа с одаренными обучающимися:выявление, поддержка, сопровождение.

4**.«**Анализ деятельности ОУ.О допуске учащихся к итоговой аттестации».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Анализ работы школы за 2023-2024уч.г. Задачи на новый 2024-2025учебный год, утверждение плана работы школы на новый учебный год.
2. О завершении учебного года и переводе учащихся 1-4классов. Допуск к ГИА 9,11-х классов.
3. О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8, 10 классов.
4. О выпуске из школы учащихся 9, 11классов

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться мониторинги, анкетирование учащихся и учителей, мастер- классы, психологические исследования, опыт работы учителей, изучение научной и методической литературы.

1. **Методический совет.**

Задачи, которые ставит методический совет школы в текущем году:

* Совершенствование работы МО учителей.
* Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения работы с одаренными детьми.
* Развивать формы внеурочной деятельности.
* Отслеживание подготовки выпускников к ГИА.
* Повышение профессиональных компетентностей педагогов через курсовую подготовку и аттестацию педработников.
* Обеспечить условия для решения намеченных направлений деятельности.
* 2024-25 учебном году состоится 4 заседания методического совета, которые рассмотрят следующий круг вопросов:
	1. *Заседание №1*
		+ - Итоги методической работы за 2023-2024уч.г. Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.
				* Обсуждение плана методической работы.
				* Обсуждение плана воспитательной работы.
				* Обсуждение плана работы методических объединений учителей.
				* Экспертиза программ курсов по выбору
	2. *Заседание №2*
		+ - Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы).
			- Итоги проведения итогового сочинения в 11 классах.
			- Вопросы по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности.
	3. *Заседание №3*

Проблемы обучения детей с особыми образовательными потребностями.

Результативность проведения предметных месячников. Отчет руководителей МО.

Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.

* + 1. *Заседание №4*
			- Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.
			- Итоги мониторингов учебной деятельности.
			- Итоги аттестации учителей. Анализ курсовой подготовки.
			- Итоги методической работы за учебный год.

Также будут проводиться методические семинары по плану.

1. **Методические объединения учителей – предметников.**

Руководители МО разрабатывают планы работы в соответствии с целями и задачами школы на текущий год. На заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

* рассмотрение календарно-тематических планов и экспертиза рабочих программ;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия по предметам.

* соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться

самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**План методической работы на 2024-2025уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Тема мероприятия |  |  |  | Цель мероприятия |  | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | проведения |  |  |
|  | **УПРАВЛЕНИЕ** | **МЕТОДИЧЕСКОЙ** | **РАБОТОЙ ШКОЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Педагогические советы** |  |  |  |
| 1.Анализ | работы | школы | за | 2023- | Анализ методической | Август | Директор, |  |
| 2024уч.г. Задачи | на новый 2024- | работы школы за |  |  | зам.дир.по УВР, |
| 2025учебный год, утверждение плана | 2022/23 учебный год. |  | ВР, АХР |  |
| работы школы на новый учебный год. |  | Задачи | методической |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  | в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | реализации | основных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | направлений | развития |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС« | Воспитание социально | январь | Зам. дир. по ВР |
|  |  |  |  | – |  | педагогической |  | Мищенко С.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | поддержки, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | становление |  | и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | развитие |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | высоконравственного, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ответственного, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | творческого, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | инициативного, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | компетентного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гражданина России. |  |  |  |
| 3. Многообразие современных подходов в организации образовательной деятельности | Совершенствование | ноябрь | Зам.дир. по УВР |
|  |  |  |  | методов подготовки |  | Боровик Т.В. |
|  | обучающихся к ГИА |  |  |  |
|  | на всех уровнях |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | общего образования. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Работа с одаренными обучающимися:выявление,поддержка, сопровождение |  | Совершенствование | март | Зам.дир. по УВР |
|  | теоретической | и |  | Тисленок Т.Н. |
|  |  |  | практической |  |  |  |  |  |
|  | подготовки | педагогов |  |  |  |
|  |  |  | по |  |  | вопросу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | использования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | системно- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельностного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подхода в обучении и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитании |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся. |  |  |  |  |
| 5.О завершении учебного года и | Итоги учебного года в | Май | Директор | Гришанова А.Н. |
| переводе учащихся 1-4 классов. |  |  | 1-4.Отчеты кл.рук. |  |  |  |  |
| **6.«**Анализ деятельности ОУ.О допуске | Анализ | деятельности | Май | Директор | Гришанова А.Н. |
| учащихся к итоговой аттестации». |  | за | учебный | год. |  | ., зам.дир. по |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Допуск к ГИА. |  |  | УВР Боровик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т.В. |  |
|  | 6. О | завершении учебного | года | и | Итоги учебного года в | Май | Директор Гришанова |
|  | переводе учащихся 5-8, 10 | 5-8,10 классах. Отчеты |  | А.Н. |  |
|  | классов. |  |  |  |  |  | кл. рук. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 7. О выпуске из школы учащихся 9, | Итоги ГИА, выпуск 9, | Июнь | Директор Гришанова А.Н. |
|  | 11классов |  |  |  |  |  | 11 классов. |  |  |  |  |  |

**Методические советы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Заседание №1* |  |  |  |  | Обеспечение |  | Август | Зам.дир.по УВР |
|  Итоги методической работы за 2023- | системности | и |  | Боровик Т.В. |
|  | 2024 | уч.г. | Обсуждение | плана | комплексности | в |  |  |
|  | работы школы на новый учебный | реализации | различных |  |  |
|  | год. |  |  |  |  |  |  | направлений |  |  |  |
|  | Обсуждение | плана |  | методической | методической работы |  |  |
|  | работы. |  |  |  |  |  |  | школы. |  |  |  |  |  |
|  Обсуждение |  | плана воспитательной |  |  |  |  |  |  |
|  | работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Обсуждение |  |  | плана | работы |  |  |  |  |  |  |
|  | методических объединений учителей. |  |  |  |  |  |  |
|  Экспертиза | программ курсов по |  |  |  |  |  |  |
|  | выбору |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Заседание №2* |  |  |  |  | Подготовка |  | и | Декабрь | Зам.дир.по УВР |
|  | Организация |  | и |  | проведение | обсуждение |  |  |  | Боровик Т.В. |
|  | Всероссийской |  |  | олимпиады | материалов |  | к |  |  |
|  | школьников |  | (школьный | и | проведению | семинара, |  |  |
|  | муниципальный этапы). Анализ. | подвести итоги ВОШ и |  |  |
|  | Эффективные методы работы |  | итогового |  | сочинения, |  |  |
|  | по формированию навыка |  | выявить |  | проблемы |  |  |
|  | смыслового чтения на уроках |  | аттестации |  |  |  |  |
|  | Анализ | проведения | итогового | педработников. |  |  |  |
|  | сочинения в 11 классах. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вопросы |  | по |  | аттестации |  |  |  |  |  |  |
|  | педработников | на |  | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | занимаемой должности. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Заседание №3* |  |  |  |  |  |  |  |  | Март | Зам.дир.по УВР |
|  Проблемы обучения детей с особыми |  |  |  |  |  | Боровик Т.В.., |
|  | образовательными потребностями. |  |  |  |  |  | Тисленок Т.Н. |
|  Результативность |  | проведения |  |  |  |  |  |  |
|  | предметных |  | месячников. | Отчет |  |  |  |  |  |  |
|  | руководителей МО. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Подготовка |  | к | промежуточной |  |  |  |  |  |  |
|  | аттестации по предметам. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Заседание №4* |  |  |  |  | Анализ | деятельности | Май | Зам.дир.по УВР |
|  Отчет | о |  | работе | школьных | ШМО. |  |  |  |  | Боровик Т.В.. |
|  | методических объединений школы за |  |  |  |  |  |  |
|  | год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итоги аттестации учителей. | Анализ |  |  |  |  |  |  |
|  | курсовой подготовки. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итоги | методической работы за |  |  |  |  |  |  |
|  | учебный год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИНФОРМАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
|  | **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Методические семинары** |  |  |  |
| 1.Новая | модель | экологического | Формирование |  | Октябрь | Зам.дир.по УВР |
| образования школьников при реализации | экологического |  |  | Боровик Т.В |
| ФГОС. |  |  |  |  |  |  | воспитания |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | школьников. |  |  |  |
| 2. Психологическое здоровье педагога в | Сохранение |  |  | Декабрь | Зам.дир.по УВР |
| рамках новых требований в системе | психологического |  |  | Тисленок Т.Н. |
| образования. |  |  |  |  |  | здоровья | и | климата | в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | коллективе. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Электронный учебник и электронная | Внедрение |  | в | Февраль | Зам.дир. по ВР |
| тетрадь как средство повышения |  | образовательный |  |  | Мищенко С.Н. |
| качества образования в условиях |  | процесс новых средств |  |  |
| реализации ФГОС. |  |  |  |  | обучения. |  |  |  |  |  |
| 4.Концепция ФГОС для обучающихся с | Рассмотреть |  |  |  | Март | Зам.дир.по УВР |
| ООП. Инклюзивное образование. | особенности |  |  |  |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  | образования на дому и |  |  |
|  |  |  |  |  | инклюзивного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |
| 5.Организация эффективной контрольно- | Использование | в пед. | Апрель | Зам.дир.по УВР |
| оценочной деятельности | в | учебном | работе | новых | форм |  | Боровик Т.В. |
| процессе. |  |  |  |  | оценочной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Методические совещания.** |  |  |
| 1.Экспертиза и утверждение рабочих | Соответствие | рабочих | Август | Зам.дир.по УВР |
| программ по предметам |  |  |  | программ | основной |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  | программе |  |  | и |  | рук-ли МО |
|  |  |  |  |  | положению | о рабочей |  |  |
|  |  |  |  |  | программе. |  |  |  |  |  |
| 1.Планирование работы ШМО. |  | Составление |  |  | плана | Сентябрь | Зам.дир.по УВР |
| 2.Контроль метапредметных результатов | работы |  |  |  | ШМО. |  | Боровик Т.В. |
| 2-9 кл. |  |  |  |  | Сохранность знаний за |  | рук-ли МО |
| 3.Укомплектованность | учебниками и | курс | предыдущего |  |  |
| пособиями. |  |  |  |  | класса, |  |  |  | уровень |  |  |
|  |  |  |  |  | сформированности |  |  |
|  |  |  |  |  | УУД. | Обеспеченность |  |  |
|  |  |  |  |  | учебниками. |  |  |  |  |  |
| 1.Месячник физкультуры и ОБЖ | Анализ | предметного | Октябрь | Зам.дир.по УВР |
| 2.Результаты | проверки |  | школьной | месячника. |  |  |  |  | Боровик Т.В |
| документации |  |  |  |  | Итоги проверки ВШК. |  | рук-ли МО |
| 3. Адаптация 1, 5, 10 классов. |  | Проведение |  |  |  |  |  |
|  | исследований |  | по |  |  |
| 4.Подготовка | к | ГИА. | Итоги | адаптации учащихся к |  |  |
| диагностических | работ | по | русскому | новому |  |  |  | уровню |  |  |
| языку и математике 9, 11 кл. |  | образования. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.Подготовка к ВОШ (муниц. этап) | Анализ | предметного | Ноябрь | Зам.дир.по УВР |
| 2.Месячник истории и обществознания. | месячника. |  |  |  |  | БоровикТ.В.., |
| 3. Контроль | уровня |  | преподавания | Работа |  | учителей- |  | рук-ли МО |
| аттестующихся учителей. |  |  | предметников |  | с |  |  |
|  |  |  |  | одаренными |  |  | детьми. |  |  |
|  |  |  |  |  | Соответствие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | преподавания |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | аттестуемых |  | учителей |  |  |
|  |  |  |  |  | заявленной категории. |  |  |
| 1.Выполнение графика контр.работ за 1 | Анализ | предметного | Декабрь | Зам.дир.по УВР |
| полуг. |  |  |  |  | месячника. |  |  |  |  | БоровикТ.В.., |
| 2.Итоги сочинения в 11 классе |  | Анализ | результатов |  | рук-ли МО |
| 3.Участие учителей в «Учителе года | проведенных |  |  |  |  |
| 2024» |  |  |  |  | мероприятий, |  | задачи |  |  |
| 4.Месячник математики, физики и | на |  |  | будущее. |  |  |
| информатики. |  |  |  |  | Подготовка |  |  |  |  |  |
| 5.Подготовка | к | ГИА. | Итоги | документации |  | к |  |  |
| диагностических | работ | по | русскому | аттестации учителей. |  |  |
| языку и математике 9, 11 кл. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Аттестация учителей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Организация |  |  | ликвидации | Анализ | предметного | Январь | Зам.дир.по УВР |
| задолженностей по итогам 2 четверти. |  | месячника. |  |  |  | Боровик Т.В |
| 2.Месячник русского языка и литературы | Контроль | работы | с |  | рук-ли МО |
|  |  |  |  |  | неуспевающими |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учениками по итогам 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | четв. |  | Анализ |  |  |
|  |  |  |  |  | результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | диагностики. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Подготовка к ГИА |  |  |  | Анализ | предметного | Февраль | Зам.дир.по УВР |
| 2.Состояние школьной документации, | месячника. | Формы |  | Боровик Т.В., |
| итоги ВШК. |  |  |  |  | повторения | материала |  | рук-ли МО |
| 3.Месячник иностранных языков. |  | при подготовке к ГИА. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Месячник | химии, | биологии | и | Анализ | предметного | Март | Зам.дир.по УВР |
| географии. |  |  |  |  | месячника. |  |  |  | Боровик Т.В. |
| 2.Итоги диагн.работ по русскому языку и | Анализ | проведенных |  | рук-ли МО |
| математике 9, 11 кл. |  |  |  | мероприятий |  |  |  |  |
| 3.Профилактика неуспеваемости. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Месячник начальных классов. |  | Анализ | предметного | Апрель | Зам.дир.по УВР |
| 2.Подготовка к ГИА. |  |  |  | месячника. |  |  |  | Боровик Т.В.., |
|  |  |  |  |  | Выявление | творчески |  | рук-ли МО |
|  |  |  |  |  | работающих учителей, |  |  |
|  |  |  |  |  | распространение |  |  |  |
|  |  |  |  |  | передового опыта. |  |  |  |
| 1.Месячник | технологии, | черчения, | Анализ | предметного | Май | Зам.дир.по УВР |
| музыки и ИЗО. |  |  |  |  | месячника. |  |  |  | Боровик Т.В.., |
| 2.УМК и программы на 2024-2025уч.г. |  | Рассмотрение |  |  | рук-ли МО |
| 3.Анализ деятельности ШМО |  |  | состояния |  | УМК | и |  |  |
|  |  |  |  |  | программ |  |  | на |  |  |
|  |  |  |  |  | следующий | учебный |  |  |
|  |  |  |  |  | год. | Подведение |  |  |
|  |  |  |  |  | итогов работы ШМО |  |  |  |

**Работа методических объединений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- | Август- | Зам. директора |
| диагностической и информационно-аналитической работе. | сентябрь | по УВР |
| Темы самообразования. Портфолио учителя | 2023г. | Руководители |
|  |  | ШМО |
|  |  |  |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на | Август- | Зам. |
| учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | сентябрь | директора |
|  | 2023г. | по УВР |
|  |  |  |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика | Сентябрь- | Руководители |
| открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках | октябрь | ШМО |
| подготовки к предметным месячникам. | 2023 г. |  |
|  |  |  |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных | В течение | Руководители |
| программ, анализ контрольных срезов и диагностических | года | ШМО |
| работ. Организация взаимопосещения уроков. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на | Май - | Зам. |
| 2024- 2025г. | июнь | директора |
|  |  | по УВР |
|  |  |  |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание |  | методической |  | помощи | Повышение |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогам | школы в | осуществлении | педагогич.мастерства и | года |  | Боровик Т.В. |
| самоанализа |  | и |  | разработки | умения |  | оформлять |  |  |  |
| педагогических | проектов, | оформлении | портфолио. |  |  |  |  |  |
| портфолио к индивидуальной аттестации |  |  |  |  |  |  |  |
| в 2024-2025 уч. г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация |  |  | прохождения | Повышение |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогическим | коллективом | курсов | профессиональной |  | года |  | Боровик Т.В. |
| повышения квалификации. |  |  | квалификации |  |  |  |  |
| Методическое сопровождение | участия | Повышение |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогического коллектива в конкурсах | профессионального |  | года |  | Боровик Т.В. |
| профессионального |  | мастерства | уровня | и | престижа |  |  |  |
| различного уровня. |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |  |
| Оказание | методической | помощи вновь | Помощь в адаптации в | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| прибывшим учителям. |  |  |  | новых |  | условиях | года |  | Боровик Т.В.., |
|  |  |  |  |  |  |  | работы |  | новым |  |  | Тисленок Т.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | педагогам |  |  |  |  |  |
| Организация |  |  | педагогического | Повышение |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| самообразования педагогов. |  |  | профессионального |  | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | мастерства |  |  |  |  |  |
| Презентация опыта работы. |  |  | Распространение |  | По плану | Зам.дир.по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  | передового | опыта |  |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | работы. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |  |  |
| Организация | и | работа ученического | Развитие |  | научно- | Сентябрь- | Зам.дир.по УВР |
| научного общества |  |  |  | исследовательской |  | октябрь | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учащихся |  |  |  |  |  |  |
| Участие во | всероссийской | олимпиаде | Выявление | одаренных | Ноябрь- | Зам.дир.по УВР |
| школьников |  |  |  |  |  | учеников |  |  |  | декабрь |  Боровик Т.В. |
| Участие в дистанционных олимпиадах и | Выявление | одаренных | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| конкурсах. |  |  |  |  |  |  | учеников |  |  |  | года |  | Боровик Т.В. |
| Участие в школьных и муниципальных | Воспитание | активной | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| мероприятиях. |  |  |  |  | жизненной | позиции, | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | поднятие |  | престижа |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  | предметники |
| Организация самоуправления и участия в | Развитие |  |  |  | В | течение | Зам.дир.по ВР |
| жизни школы |  |  |  |  |  | самостоятельности, |  | года |  | Мищенко С.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | активной | позиции | и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | заинтересованности | в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | жизни школы. |  |  |  |  |
| Вовлечение обучающихся с ООП в | Формирование |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| школьную жизнь. |  |  |  | социальной адаптации | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | у обучающихся с ООП. |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |