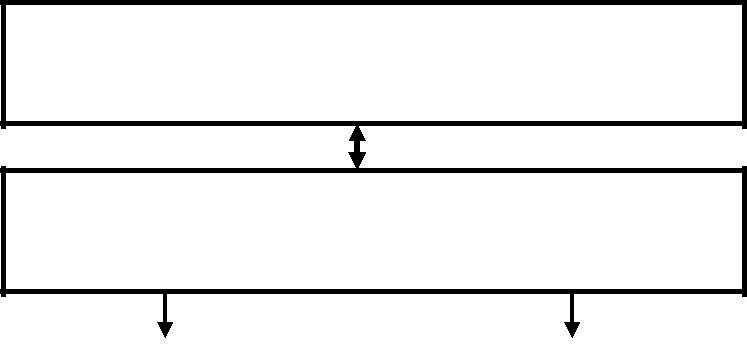
**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2024-2025 учебный год**

пгт. Красная Гора – 2024г

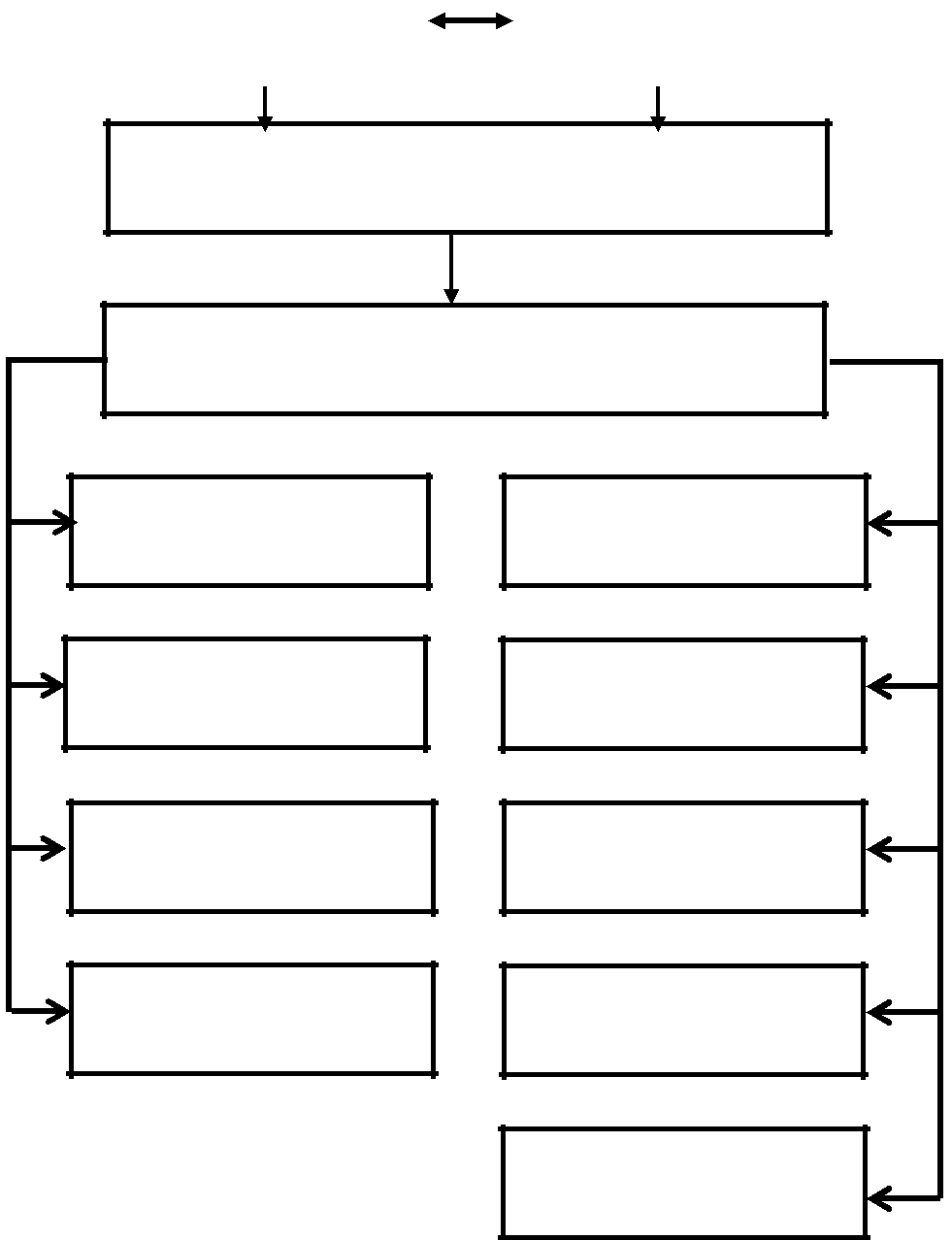
**Структура методической службы МБОУ Красногорской СОШ №1**



Педагогический совет

Методический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зам.дир.по УВР |  | Зам.дир.по УВР в |  |
|  | начальных классах |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |



Руководители МО

Предметные методические объединения

МО учителей русского

языка и литературы

МО учителей математики,

физики, информатики

МО учителей истории,

обществознания

МО учителей физическ.

культуры и ОБЖ

МО учителей

начальных классов

МО учителей биологии,

химии, географии

МО учителей

иностранных языков

МО учителей

технологии

МО учителей музыки,

ИЗО, ГПД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Состав методического совета** | |
|  |  |  |
| № | Ф.И.О. | Должность |
|  |  |  |
| 1. | ГришановаА.Н. | Директор школы, председатель МС |
|  |  |  |
| 2. | Боровик Т.В. | Зам.дир.по УВР, секретарь МС |
|  |  |  |
| 3. | Тисленок Т.Н. | Зам.дир.по УВР, член МС |
|  |  |  |
| 4. | Мищенко С.Н. | Зам.дир.по ВР, член МС |
|  |  |  |
| 5. | СеврюкЛ.М. | Библиотекарь, член МС |
|  |  |  |
| 6. | Ковалева О.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 7. | Хандожко Г.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 8. | Дударева Г.Р. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 9. | Храмко А.М. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 10. | Солодкая Л.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 11. | Сысоев С.В. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 12. | Снытко Н.А. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
| 14. | Шевень С.Г. | Руководитель МО, член МС |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Состав школьных методических объединений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование МО | Руководитель МО |  | Члены МО |
|  |  |  |  | |
| 1. | МО учителей русского | Ковалева О.В. | 1. Семако Н.В. | |
|  | языка и литературы |  | 2. | Чуева Л.Г. |
|  |  |  | 3. | Горло Т.П. |
|  |  |  | 5. | 4.Кругликова А.М.  Севрюк Ю.М. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | МО учителей математики, | Хандожко Г.В. | 1. | Синявская Л.Г. |
|  | физики, информатики |  | 2. | Тимошенко А.А. |
|  |  |  | 3 | Руденок Е.И |
|  |  |  | 4. | Грибанова С.П. |
|  |  |  | 5. | Лукьяненко Л.В. |
|  |  |  | 6. | Бычкова Т.Л. |
| 7. | МО учителей истории, | Снытко Н.А. | 1. | Запецкая С.И. |
|  | обществознания |  | 2. | Поленок Л.А. |
| 3. | МО учителей начальных | Дударева Г.Р. | 1. | Ляхова Н.И. |
|  | классов |  | 2. | Ляхова Е.П. |
|  |  |  | 3. | Куча Н.П. |
|  |  |  | 4. | Боброва Н.В. |
|  |  |  | 5. | Дударева Г.Р. |
|  |  |  | 6. | Подвойская В.И. |
|  |  |  | 7. | Тимошенко Е.М. |
|  |  |  | 8. | Дробкова Л.А. |
|  |  |  | 9. | Степаниденко Л.М. |
|  |  |  | 10.Ковалева О.И. | |
| 4. | МО учителей биологии, | Солодкая Л.В. | 1. | Тисленок Т.Н. |
|  | химии, географии |  | 2. | Боровик Т.В. |
|  |  |  | 3. | Мищенко С.Н. |
|  |  |  | 4. | Танцуй Н.М. |
| 5. | МО учителей иностранных | Храмко А.М. | 1. | Макусева Н.Т. |
|  | языков |  | 2. | Степаниденко О.Н. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | МО учителей физическ. | Сысоев С.В. | 1. | Бондарь Ю.Н.. |
|  |  |  | 2. | Киреенко Л.А. |
|  |  |  | 3. | Дробкова Н.Ф. |
| 5. | МО учителей технологии, музыки, ИЗО,ГПД | Шевень С.Г. | 1.  2  3  4  5  6. | Дадыко В.П.  Мельников С.И.  Бохан Е.Н.  Грибова В.Г.  Ковалева Ж.П.  Самусь В.А. |
|  |  |  |  |  |

**Единая методическая тема школы на 2020-2025гг:**

«Повышение эффективности и качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»

**Цель:**

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в высокотехнологичном, конкурентном обществе.

**Задачи:**

1. Развивать систему государственно- общественного управления образовательным учреждением;
2. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
3. Совершенствовать работу с детьми разных образовательных возможностей и способностей для обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения;
4. Продолжать работу по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу;
5. Совершенствовать систему внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся, которая позволит учащимся демонстрировать свои достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях, форумах разных уровней и направленности;
6. Усовершенствовать мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

**-**СовершенствоватьусловиядляреализацииФГОСначальногообразования(НОО-обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленноесодержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднегообщегообразования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательногоучреждения,включающихтригруппытребований,всоответствиисФедеральнымгосударственнымстандартом.

-   Совершенствоватьметодическийуровеньпедагоговвовладенииновымипедагогическимитехнологиями (НСУР –национальнаясистема учительскогороста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационногопедагогическогоопытатворческиработающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровняпрофессиональной компетентности иметодической подготовки педагогов.

-   Обеспечиватьметодическое сопровождение работы с молодымиивновьпринятымиспециалистами.

-   Создаватьусловиядлясамореализацииучащихсявобразовательнойдеятельностииразвитияключевыхкомпетенцийучащихся.

-   Развиватьисовершенствоватьсистемуработысдетьми,имеющимиповышенныеинтеллектуальныеспособности.

-   Развиватьключевыекомпетенцииучащихсянаосновеиспользованиясовременныхпедагогическихтехнологийиметодовактивного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.                Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.                Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.                Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.                Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательногопространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.         «Портфолио» учителя и ученика

12.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

# Задачи:

-Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

-Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

-Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

-Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

-Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

-Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

-Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

# Формы методической работы:

-работа педагогического совета школы;

-работа проектно-методического совета школы;

-работа педагогов над темами самообразования;

-открытые уроки;

-обобщение передового педагогического опыта учителей;

-внеклассная работа по предмету;

-проведение предметных декад;

-аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

-организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ Красногорской СОШ №1 на 2024-2025 учебный год.**

**1.Организационное обеспечение:**

* работа по образовательным программам школы.
* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
* непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
* включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* организация УВП обучающихся с ОВЗ.

**2.Технологическое обеспечение:**

* + Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
  + Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения
  + детей.
  + Совершенствование кабинетной системы.
  + Укрепление материально-технической базы методической службы школы. Информационное обеспечение:
  + Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
  + Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

1. **Создание условий для развития личности ребенка:**
   * Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
   * Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
   * Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
   * Изучение особенностей индивидуального развития детей.
   * Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
   * Развитие ученического самоуправления.
2. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

 Отслеживание динамики здоровья учащихся

* + Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

1. **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

 контроль за качеством знаний учащихся;

* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
* совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
* использование критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и дополнительного образования
* диагностика и контроль подготовки выпускников к сдаче ГИА.

**Деятельность основных структурных подразделений методической службы школы на 2024-2025уч.г.**

1. **Педагогические советы.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

* + 2024-2025учебном году будет проведено 4 тематических педсовета:

1. Многообразие современных подходов в организации образовательной деятельности».
2. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС
3. Работа с одаренными обучающимися:выявление, поддержка, сопровождение.

4**.«**Анализ деятельности ОУ.О допуске учащихся к итоговой аттестации».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Анализ работы школы за 2023-2024уч.г. Задачи на новый 2024-2025учебный год, утверждение плана работы школы на новый учебный год.
2. О завершении учебного года и переводе учащихся 1-4классов. Допуск к ГИА 9,11-х классов.
3. О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8, 10 классов.
4. О выпуске из школы учащихся 9, 11классов

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться мониторинги, анкетирование учащихся и учителей, мастер- классы, психологические исследования, опыт работы учителей, изучение научной и методической литературы.

1. **Методический совет.**

Задачи, которые ставит методический совет школы в текущем году:

* Совершенствование работы МО учителей.
* Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения работы с одаренными детьми.
* Развивать формы внеурочной деятельности.
* Отслеживание подготовки выпускников к ГИА.
* Повышение профессиональных компетентностей педагогов через курсовую подготовку и аттестацию педработников.
* Обеспечить условия для решения намеченных направлений деятельности.
* 2024-25 учебном году состоится 4 заседания методического совета, которые рассмотрят следующий круг вопросов:
  1. *Заседание №1*
     + - Итоги методической работы за 2023-2024уч.г. Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.
         * Обсуждение плана методической работы.
         * Обсуждение плана воспитательной работы.
         * Обсуждение плана работы методических объединений учителей.
         * Экспертиза программ курсов по выбору
  2. *Заседание №2*
     + - Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы).
       - Итоги проведения итогового сочинения в 11 классах.
       - Вопросы по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности.
  3. *Заседание №3*

Проблемы обучения детей с особыми образовательными потребностями.

Результативность проведения предметных месячников. Отчет руководителей МО.

Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.

* + 1. *Заседание №4*
       - Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.
       - Итоги мониторингов учебной деятельности.
       - Итоги аттестации учителей. Анализ курсовой подготовки.
       - Итоги методической работы за учебный год.

Также будут проводиться методические семинары по плану.

1. **Методические объединения учителей – предметников.**

Руководители МО разрабатывают планы работы в соответствии с целями и задачами школы на текущий год. На заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

* рассмотрение календарно-тематических планов и экспертиза рабочих программ;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия по предметам.

* соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться

самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**План методической работы на 2024-2025уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Тема мероприятия | | |  |  |  | Цель мероприятия | | | |  | Сроки | Ответственный | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | проведения |  |  |
|  | | **УПРАВЛЕНИЕ** | | | | **МЕТОДИЧЕСКОЙ** | | | | | | | **РАБОТОЙ ШКОЛЫ** | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | **Педагогические советы** | | | | | |  |  |  |
| 1.Анализ | | | работы | | школы | за | 2023- | | Анализ методической | | | | | Август | Директор, |  |
| 2024уч.г. Задачи | | | | | на новый 2024- | | | | работы школы за | | | |  |  | зам.дир.по УВР, | |
| 2025учебный год, утверждение плана | | | | | | | | | 2022/23 учебный год. | | | | |  | ВР, АХР |  |
| работы школы на новый учебный год. | | | | | | | |  | Задачи | | методической | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | деятельности | | |  | в |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | реализации | | | основных | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | направлений | | | развития | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | школы | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС« | | | | | | | | Воспитание социально | | | | | январь | Зам. дир. по ВР | |
|  | | | | | |  |  |  | – |  | педагогической | | |  | Мищенко С.Н. | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | поддержки, | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | становление | | |  | и |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | развитие | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | высоконравственного, | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | ответственного, | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | творческого, | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | инициативного, | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | компетентного | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | гражданина России. | | | | |  |  |  |
| 3. Многообразие современных подходов в организации образовательной деятельности | | | | | | | | | Совершенствование | | | | | ноябрь | Зам.дир. по УВР | |
|  | |  | |  | |  | | | методов подготовки | | | | |  | Боровик Т.В. | |
|  | | | | | | | | | обучающихся к ГИА | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | на всех уровнях | | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | | общего образования. | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | |  |  | |
| 4. | | Работа с одаренными обучающимися:выявление,поддержка, сопровождение | | |  | | | | Совершенствование | | | | | март | Зам.дир. по УВР | |
|  | | | | | | | | | теоретической | | | | и |  | Тисленок Т.Н. | |
|  | | | | |  | | |  | практической | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | подготовки | | | педагогов | |  |  |  |
|  | | | |  |  | | | | по |  |  | вопросу | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  | использования | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | системно- | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | деятельностного | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | подхода в обучении и | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | воспитании | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся. | | | |  |  |  |  |
| 5.О завершении учебного года и | | | | | | | | | Итоги учебного года в | | | | | Май | Директор | Гришанова А.Н. |
| переводе учащихся 1-4 классов. | | | | | | |  |  | 1-4.Отчеты кл.рук. | | | |  |  |  |  |
| **6.«**Анализ деятельности ОУ.О допуске | | | | | | | | | Анализ | | деятельности | | | Май | Директор | Гришанова А.Н. |
| учащихся к итоговой аттестации». | | | | | | | |  | за | учебный | | | год. |  | ., зам.дир. по | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Допуск к ГИА. | | | |  |  | УВР Боровик | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т.В. |  |
|  | | 6. О | завершении учебного | | | | года | и | Итоги учебного года в | | | | | Май | Директор Гришанова | |
|  | | переводе учащихся 5-8, 10 | | | | | | | 5-8,10 классах. Отчеты | | | | |  | А.Н. |  |
|  | | классов. | |  |  |  |  |  | кл. рук. | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | 7. О выпуске из школы учащихся 9, | | | | | | | Итоги ГИА, выпуск 9, | | | | | Июнь | Директор Гришанова А.Н. | |
|  | | 11классов | |  |  |  |  |  | 11 классов. | | |  |  |  |  |  |

**Методические советы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Заседание №1* | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | Обеспечение | | | | | | | | | |  | Август | Зам.дир.по УВР |
|  Итоги методической работы за 2023- | | | | | | | | | | | | | | | | | системности | | | | | | | | | | и |  | Боровик Т.В. |
|  | 2024 | уч.г. | | | | Обсуждение | | | | | | | | плана | | | комплексности | | | | | | | | | | в |  |  |
|  | работы школы на новый учебный | | | | | | | | | | | | | | | | реализации | | | | различных | | | | | | |  |  |
|  | год. |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | направлений | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Обсуждение | | | | плана | | | |  | | методической | | | | | | методической работы | | | | | | | | | | |  |  |
|  | работы. |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | школы. | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Обсуждение | | | | |  | плана воспитательной | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | работы. |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Обсуждение | | | | |  |  | | | плана | | | | | работы | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | методических объединений учителей. | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Экспертиза | | | | | программ курсов по | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | выбору |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  |  |  |
|  | *Заседание №2* | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | Подготовка | | | |  | | | | | | и | Декабрь | Зам.дир.по УВР |
|  | Организация | | | |  | и | | |  | | проведение | | | | | | обсуждение | | | |  | | | | | |  |  | Боровик Т.В. |
|  | Всероссийской | | | | |  | | |  | | олимпиады | | | | | | материалов | | | |  | | | | | | к |  |  |
|  | школьников | | | |  | (школьный | | | | | | | | и | | | проведению | | | | семинара, | | | | | | |  |  |
|  | муниципальный этапы). Анализ. | | | | | | | | | | | | | | | | подвести итоги ВОШ и | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Эффективные методы работы | | | | | | | | | | | | |  | | | итогового | |  | | сочинения, | | | | | | |  |  |
|  | по формированию навыка | | | | | | | | | | | | |  | | | выявить | |  | | проблемы | | | | | | |  |  |
|  | смыслового чтения на уроках | | | | | | | | | | | | |  | | | аттестации | | | |  | | | | | |  |  |  |
|  | Анализ | проведения | | | | | | | | | итогового | | | | | | педработников. | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | сочинения в 11 классах. | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | Вопросы |  | | | по | | | |  | | аттестации | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | педработников | | | | | на | | |  | | соответствие | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | занимаемой должности. | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | *Заседание №3* | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | Март | Зам.дир.по УВР |
|  Проблемы обучения детей с особыми | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  | Боровик Т.В.., |
|  | образовательными потребностями. | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  | Тисленок Т.Н. |
|  Результативность | | | | | | | | |  | | проведения | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | предметных | | | |  | месячников. | | | | | | | | Отчет | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | руководителей МО. | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Подготовка | | | | |  | к | | | промежуточной | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | аттестации по предметам. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | *Заседание №4* | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | Анализ | | деятельности | | | | | | | | | Май | Зам.дир.по УВР |
|  Отчет | | о | | |  | работе | | | | | школьных | | | | | | ШМО. | |  | |  | | | | | |  |  | Боровик Т.В.. |
|  | методических объединений школы за | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | год. |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Итоги аттестации учителей. | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | курсовой подготовки. | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  Итоги | | методической работы за | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | учебный год. | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | **ИНФОРМАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | | **Методические семинары** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1.Новая | | модель | | | | | | | экологического | | | | | | | | Формирование | | | | | | | | | |  | Октябрь | Зам.дир.по УВР |
| образования школьников при реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | экологического | | | | | | | | | |  |  | Боровик Т.В |
| ФГОС. | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | воспитания | | | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | школьников. | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2. Психологическое здоровье педагога в | | | | | | | | | | | | | | | | | Сохранение | | | |  | | | | | |  | Декабрь | Зам.дир.по УВР |
| рамках новых требований в системе | | | | | | | | | | | | | | | | | психологического | | | | | | | | | |  |  | Тисленок Т.Н. |
| образования. | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | здоровья | | и | | климата | | | | | | в |  |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | коллективе. | | | |  | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |  |  |
| 3. Электронный учебник и электронная | | | | | | | | | | | | | | | | | Внедрение | | | |  | | | | | | в | Февраль | Зам.дир. по ВР |
| тетрадь как средство повышения | | | | | | | | | | | | | |  | | | образовательный | | | | | | | | | |  |  | Мищенко С.Н. |
| качества образования в условиях | | | | | | | | | | | | | |  | | | процесс новых средств | | | | | | | | | | |  |  |
| реализации ФГОС. | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | обучения. | |  | |  | | | | | |  |  |  |
| 4.Концепция ФГОС для обучающихся с | | | | | | | | | | | | | | | | Рассмотреть | | | | | |  | |  |  | | | Март | Зам.дир.по УВР | |
| ООП. Инклюзивное образование. | | | | | | | | | | | | | | | | особенности | | | | | |  | |  |  | | |  | Боровик Т.В. | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | образования на дому и | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | инклюзивного | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | образования | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 5.Организация эффективной контрольно- | | | | | | | | | | | | | | | | Использование | | | | | | | | | в пед. | | | Апрель | Зам.дир.по УВР | |
| оценочной деятельности | | | | | | | | | | в | | | учебном | | | работе | | новых | | | | | | | форм | | |  | Боровик Т.В. | |
| процессе. | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | оценочной | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | деятельности. | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | **Методические совещания.** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 1.Экспертиза и утверждение рабочих | | | | | | | | | | | | | | | | Соответствие | | | | | | | | рабочих | | | | Август | Зам.дир.по УВР | |
| программ по предметам | | | | | | |  | | |  | | |  | | | программ | | | | | | основной | | | | | |  | Боровик Т.В. | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | программе | | | | | |  | |  | и | | |  | рук-ли МО | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | положению | | | | | | о рабочей | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | программе. | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 1.Планирование работы ШМО. | | | | | | | | | | | | |  | | | Составление | | | | | |  | |  | плана | | | Сентябрь | Зам.дир.по УВР | |
| 2.Контроль метапредметных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | работы | |  | | | |  | |  | ШМО. | | |  | Боровик Т.В. | |
| 2-9 кл. | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Сохранность знаний за | | | | | | | | | | | |  | рук-ли МО | |
| 3.Укомплектованность | | | | | | | учебниками и | | | | | | | | | курс | | предыдущего | | | | | | | | | |  |  | |
| пособиями. | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | класса, | |  | | | |  | |  | уровень | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | сформированности | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | УУД. | | Обеспеченность | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | учебниками. | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 1.Месячник физкультуры и ОБЖ | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | предметного | | | | | | | | | | Октябрь | Зам.дир.по УВР | |
| 2.Результаты | | | | проверки | | | | | |  | | | школьной | | | месячника. | | | | | |  | |  |  | | |  | Боровик Т.В | |
| документации | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Итоги проверки ВШК. | | | | | | | | | | | |  | рук-ли МО | |
| 3. Адаптация 1, 5, 10 классов. | | | | | | | | | | | | |  | | | Проведение | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | исследований | | | | | | | |  | по | | |  |  | |
| 4.Подготовка | | | | к | | | ГИА. | | | | | | Итоги | | | адаптации учащихся к | | | | | | | | | | | |  |  | |
| диагностических | | | | работ | | | | | | по | | | русскому | | | новому | |  | | | |  | |  | уровню | | |  |  | |
| языку и математике 9, 11 кл. | | | | | | | | | | | | |  | | | образования. | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |
| 1.Подготовка к ВОШ (муниц. этап) | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | предметного | | | | | | | | | | Ноябрь | Зам.дир.по УВР | |
| 2.Месячник истории и обществознания. | | | | | | | | | | | | | | | | месячника. | | | | | |  | |  |  | | |  | БоровикТ.В.., | |
| 3. Контроль | | | | уровня | | |  | | | преподавания | | | | | | Работа | |  | | | | учителей- | | | | | |  | рук-ли МО | |
| аттестующихся учителей. | | | | | | | | | |  | | |  | | | предметников | | | | | | | |  | с | | |  |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | одаренными | | | | | |  | |  | детьми. | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Соответствие | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | преподавания | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | аттестуемых | | | | | |  | | учителей | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | заявленной категории. | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 1.Выполнение графика контр.работ за 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | предметного | | | | | | | | | | Декабрь | Зам.дир.по УВР | |
| полуг. | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | месячника. | | | | | |  | |  |  | | |  | БоровикТ.В.., | |
| 2.Итоги сочинения в 11 классе | | | | | | | | | | | | |  | | | Анализ | | результатов | | | | | | | | | |  | рук-ли МО | |
| 3.Участие учителей в «Учителе года | | | | | | | | | | | | | | | | проведенных | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
| 2024» | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | мероприятий, | | | | | | | |  | задачи | | |  |  | |
| 4.Месячник математики, физики и | | | | | | | | | | | | | | | | на | |  | | | |  | | будущее. | | | |  |  | |
| информатики. | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Подготовка | | | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 5.Подготовка | | | | к | | | ГИА. | | | | | | Итоги | | | документации | | | | | | | |  | к | | |  |  | |
| диагностических | | | | работ | | | | | | по | | | русскому | | | аттестации учителей. | | | | | | | | | | | |  |  | |
| языку и математике 9, 11 кл. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 6. Аттестация учителей. | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 1.Организация | | |  | | | | |  | | | | ликвидации | | | | Анализ | | | | предметного | | | | | | | | Январь | Зам.дир.по УВР |
| задолженностей по итогам 2 четверти. | | | | | | | | | | | | | | |  | месячника. | | | | | | |  | | |  | |  | Боровик Т.В |
| 2.Месячник русского языка и литературы | | | | | | | | | | | | | | | | Контроль | | | | работы | | | | | | с | |  | рук-ли МО |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | неуспевающими | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | учениками по итогам 2 | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | четв. | | | |  | | | Анализ | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | результатов | | | | | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | диагностики. | | | | | | |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | |  |  |
| 1.Подготовка к ГИА | | | | | | | |  | | | |  | | |  | Анализ | | | | предметного | | | | | | | | Февраль | Зам.дир.по УВР |
| 2.Состояние школьной документации, | | | | | | | | | | | | | | | | месячника. | | | | | | | Формы | | | | |  | Боровик Т.В., |
| итоги ВШК. | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | повторения | | | | | | | материала | | | | |  | рук-ли МО |
| 3.Месячник иностранных языков. | | | | | | | | | | | | | | |  | при подготовке к ГИА. | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | |  |  |
| 1.Месячник | | | химии, | | | | | биологии | | | | | | | и | Анализ | | | | предметного | | | | | | | | Март | Зам.дир.по УВР |
| географии. | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | месячника. | | | | | | |  | | |  | |  | Боровик Т.В. |
| 2.Итоги диагн.работ по русскому языку и | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | | | проведенных | | | | | | | |  | рук-ли МО |
| математике 9, 11 кл. | | | | | | | |  | | | |  | | |  | мероприятий | | | | | | |  | | |  | |  |  |
| 3.Профилактика неуспеваемости. | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | |  |  |
| 1.Месячник начальных классов. | | | | | | | | | | | | | | |  | Анализ | | | | предметного | | | | | | | | Апрель | Зам.дир.по УВР |
| 2.Подготовка к ГИА. | | | | | | | |  | | | |  | | |  | месячника. | | | | | | |  | | |  | |  | Боровик Т.В.., |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | Выявление | | | | | | | творчески | | | | |  | рук-ли МО |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | работающих учителей, | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | распространение | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | передового опыта. | | | | | | | | | |  | |  |  |
| 1.Месячник | | | технологии, | | | | | | | | | черчения, | | | | Анализ | | | | предметного | | | | | | | | Май | Зам.дир.по УВР |
| музыки и ИЗО. | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | месячника. | | | | | | |  | | |  | |  | Боровик Т.В.., |
| 2.УМК и программы на 2024-2025уч.г. | | | | | | | | | | | | | | |  | Рассмотрение | | | | | | | | | |  | |  | рук-ли МО |
| 3.Анализ деятельности ШМО | | | | | | | | | | | |  | | |  | состояния | | | |  | | | УМК | | | и | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | программ | | | |  | | |  | | | на | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | следующий | | | | | | | учебный | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | год. | | | | Подведение | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | итогов работы ШМО | | | | | | | | | |  | |  |  |

**Работа методических объединений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- | Август- | Зам. директора |
| диагностической и информационно-аналитической работе. | сентябрь | по УВР |
| Темы самообразования. Портфолио учителя | 2023г. | Руководители |
|  |  | ШМО |
|  |  |  |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на | Август- | Зам. |
| учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | сентябрь | директора |
|  | 2023г. | по УВР |
|  |  |  |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика | Сентябрь- | Руководители |
| открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках | октябрь | ШМО |
| подготовки к предметным месячникам. | 2023 г. |  |
|  |  |  |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных | В течение | Руководители |
| программ, анализ контрольных срезов и диагностических | года | ШМО |
| работ. Организация взаимопосещения уроков. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на | Май - | Зам. |
| 2024- 2025г. | июнь | директора |
|  |  | по УВР |
|  |  |  |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание |  | методической | | |  | помощи | Повышение | |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогам | школы в | | | осуществлении | | | педагогич.мастерства и | | | | года |  | Боровик Т.В. |
| самоанализа | |  | и |  | разработки | | умения |  | оформлять | |  |  |  |
| педагогических | | | проектов, | | оформлении | | портфолио. | |  |  |  |  |  |
| портфолио к индивидуальной аттестации | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в 2024-2025 уч. г. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | |  |  | прохождения | | | Повышение | |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогическим | | | коллективом | | | курсов | профессиональной | | |  | года |  | Боровик Т.В. |
| повышения квалификации. | | | | |  |  | квалификации | | |  |  |  |  |
| Методическое сопровождение | | | | | | участия | Повышение | |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| педагогического коллектива в конкурсах | | | | | | | профессионального | | |  | года |  | Боровик Т.В. |
| профессионального | | | |  | мастерства | | уровня | и | престижа | |  |  |  |
| различного уровня. | | | |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |  |
| Оказание | методической | | | помощи вновь | | | Помощь в адаптации в | | | | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| прибывшим учителям. | | | |  |  |  | новых |  | условиях | | года |  | Боровик Т.В.., |
|  |  |  |  |  |  |  | работы |  | новым | |  |  | Тисленок Т.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | педагогам | |  |  |  |  |  |
| Организация | |  |  | педагогического | | | Повышение | |  |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| самообразования педагогов. | | | | |  |  | профессионального | | |  | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | мастерства | |  |  |  |  |  |
| Презентация опыта работы. | | | | |  |  | Распространение | | |  | По плану | | Зам.дир.по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  | передового | | опыта | |  |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | работы. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | | | | |  |  |
| Организация | | и | работа ученического | | | | Развитие |  | научно- | | Сентябрь- | | Зам.дир.по УВР |
| научного общества | | | |  |  |  | исследовательской | | |  | октябрь | | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | деятельности | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учащихся |  |  |  |  |  |  |
| Участие во | | всероссийской | | | олимпиаде | | Выявление | | одаренных | | Ноябрь- | | Зам.дир.по УВР |
| школьников | |  |  |  |  |  | учеников |  |  |  | декабрь | | Боровик Т.В. |
| Участие в дистанционных олимпиадах и | | | | | | | Выявление | | одаренных | | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| конкурсах. |  |  |  |  |  |  | учеников |  |  |  | года |  | Боровик Т.В. |
| Участие в школьных и муниципальных | | | | | | | Воспитание | | активной | | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| мероприятиях. | | |  |  |  |  | жизненной | | позиции, | | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | поднятие |  | престижа | |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  | предметники |
| Организация самоуправления и участия в | | | | | | | Развитие |  |  |  | В | течение | Зам.дир.по ВР |
| жизни школы | |  |  |  |  |  | самостоятельности, | | |  | года |  | Мищенко С.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | активной | позиции | | и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | заинтересованности | | | в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | жизни школы. | | |  |  |  |  |
| Вовлечение обучающихся с ООП в | | | | | | | Формирование | | |  | В | течение | Зам.дир.по УВР |
| школьную жизнь. | | | |  |  |  | социальной адаптации | | | | года |  | Боровик Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | у обучающихся с ООП. | | | |  |  | учителя- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |