

Цели ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования.
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья.
3. Мониторинг ЗУН и способов деятельности учащихся на всех уровнях общего образования.
4. Выявление одаренных и способных учащихся.
5. Повышение уровня успеваемости у слабоуспевающих обучающихся.
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
7. Выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру.
8. Анализ финансово – материального обеспечения ОУ.

Формы контроля:

* Тематически- обобщающий
* Предметно-обобщающий
* Классно – обобщающий
* Персональный
* Фронтальный

Методы контроля:

* Наблюдение
* Беседы
* Мониторинг
* Срезы
* Просмотр
* Анализ

Разделы плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел плана** | **Цели**  |
| 1  |        Контроль выполнения всеобуча | Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению  законодательства  и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.  |
| 2  | Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования |  Выявление: -    соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования; -    соответствия качества знаний, умений, навыков и  уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования; -     эффективности организации учебного процесса;  -     качества дополнительного образования. |
| 3  | Контроль состояния школьной документации | Выявление соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; |
| 4  |     Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса   | Выявление:  -      профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; -   качества научно-методического обеспечения  учебно-воспитательного процесса.  |
| 5  | Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности | Выявление  эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению |
| 6  | Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.   | Выявление:- уровня воспитанности учащихся,- проблем в воспитании учащихся, - эффективности воздействия воспитательной системы школы на коррекцию поведения и отношения к окружающему миру |
| 7  |        Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Выявление: - уровня подготовки выпускников к сдаче ГИА- эффективности работы учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направленияконтроля | Объектконтроля | Цельконтроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатыконтроля,местоподведенияитогов |
|  | **АВГУСТ2024г.** |
|  | **КонтрольвыполнениязаконаРФ«Обобразовании»** |
| 1. | Формирование списочного составаучащихся1,10классов | Заявления оприемев1,10классы | Сформироватьсписочныйсоставпоклассам | Составлениесписковучащихся | До30.08. | Зам. директорапоУВР | Совещаниескл.рук-ми |
| 2. | Списочныйсоставучащихся2-4,5-9,11классов | Спискиучащихся | Выявитькомплектование,составить спискипоклассам | Составлениесписковучащихсяпоклассам | До30.08. | Зам. директорапоУВР,кл.рук-ли | Список |
| 3. | Сбор информации о поступленииучащихся в учебные заведения,устройственаработу | Подтверждения опоступлении | Составлениесписков пораспределениювыпускников | Сборинформации | 25-30.08. | Зам. директорапоУВР,кл.рук-ли | Собеседованиес кл. рук-ми; |
| 4. | Подготовка приказов по школе:* О зачислениив1кл.;
* О зачислениив10класс;
* Об учащихся, находящихся наиндивидуальномобучении
* одетяхсОВЗ
* ОбутвержденииООП,АООП,рабочих программ и программвнеурочной деятельности
* Об утверждении плана работышколы
 | Приказы пошколе | Выполнениезакона РФ «Обобразовании» | Уточнениесписковучащихся,составлениеприказов | До30.08. | Зам. директорапоУВР | Изданиеприказов |
| **Организация научно-методического обеспечения учебногопроцесса** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Распределени еучебной нагрузки | Учебно-воспитательный процесс | Обеспечение ОПпед. кадрами ираспределениеучебнойнагрузки | Анализличныхдел,распределениенагрузки | 21.08-30.08 | Зам. директорапоУВР | Тарификация,отчеты ОШ-1,РИК-83 |
| 2 | Обеспеченность учащихсяучебниками и учебными пособиями;Обеспечение учебного процессарабочимипрограммамипедагогов | Программно-методическоеобеспечение | Оценка уровняобеспеченностиучащихсяучебниками иучебнымипособиями; | Отчетбиблиотекаря |  | Зав.библиотекойзам. директорапоУВР | Совещаниепридиректоре |
| 3 | Внесение изменений в ООП,АООП,,разработка .рабочи х программ, внесение изменений | программноеобеспечение | соответствиетребованиям | анализпрограмм |  | завучрабочаягруппа | приказразмещениенасайтешколы |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; программы для детейсОВЗ | программноеобеспечение | соответствиетребованиямФГОСНОООООСОО,ФГОСОВЗ | анализпрограмм |  | завучрабочаягруппа | приказразмещениенасайтешколы |
| **Контрольсостоянияпреподаванияотдельныхпредметов,воспитательнойработы,проведениямероприятий** |
| 1 | Комплектование предметных кружков,элективных курсов | Интересыучащихся | Координацияработы | Работа сзаявлениями,учебнымпланом | . | Зам. директорапоУВР | Собеседованиесучителями; |
| 2 | Подготовка к проведению2сентября | Планкл.рук-ля | Готовность кл.рук-лей кпроведению«Днязнаний» | Анализплана «Днязнаний» | 31.08. | Зам. директорапоУВР | Совещаниепридиректоре |
| **Контрольведенияшкольнойдокументации** |
| 1 | Подготовка к составлениюрасписания уроков, кружков,предметныхкурсов | Тарификационнаядокументаци | Координацияработы | Работастарификацией |  | Зам. директорапоУВР | Собеседованиесучителями |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | я |  |  |  |  |  |
| **Контрольподготовкиитоговойаттестации** |
| 1 | Оформление плана подготовки китоговой аттестации | Планподготовки | Координацияработы | Анализпланаподготовкикитоговойаттестации | . | Зам. директорапоУВР | Утверждениена уровнедиректора |
| **Контрольсостояниясанитарно-гигиеническогорежимаитехникибезопасностившколе** |
| 1 | Материально-техническая база учебных кабинетов, качеств а ремонта школы | Обеспеченность УВПнеобходимымиусловиями | Выявление уровняоснащенностиучебныхкабинетов | Анализимеющихся вкабинетематериальныхценностей | до31.08. | Зам. директорапоУВРзавхоз | Административноесовещание;планеркаучителей |
| 2 | Инструктаж всех работников передначаломновогоучебногогода | ВыполнениеработникамитребованийОТиТБ,ПБ,антитеррористическойзащищенностиобъекта | Тематический | Проведениеинструктажа |  | Ответственныйза охрану трудаиТБ | Инструктаж поОТиТБ, ПБ |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма, виды, методы контроля** | **Ответственный** | **Способы подведения итогов** |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Ответственный за ТБ | Рекомендации |
| 2 | Контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора в условиях сохранения риска распространения новой вирусной инфекции при организации образовательного процесса. | Соответствие требованиям Роспотребнадзора в условиях сохранения риска распространения новой вирусной инфекции | Обобщающий | Администрация | Совещание при директоре |
| 3 | Организация работы ГПД | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематический, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4 | Организация обучения на дому | Соответствие нормам СанПин расписания и учебного плана | Персональный, беседа | Зам. директора по УВР | Справка  |
| 5 | Организация питания учащихся 1-11 классов | Упорядочение режима питания | Тематический | Социолог  | Совещание при директоре |
| 6 |  Обеспеченность учебниками и пособиями | Наличие у обучающихся учебников и учебных пособий | Собеседование, анализ информации | Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
| 7 | Работа со школьниками группыриска; социальные паспорта поклассам | Формированиебанка данныхучащихсягруппыриска | наблюдение | Социолог | списоксоциальныйпаспортшколы |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Входной контроль по учебным предметам 2-11 кл | Качество вводного повторения, сохранность знаний учащихся | Контрольные работы | Руководители МО | Анализ работ, заседание МО, справка |
| 2. | Стартовая диагностика1-хклассов | Выявление уровняготовности кобучениюАдаптация | Собеседованиеанкетированиедиагностикаанализ | психологучителянач.кл | Справка |
| 3 | Олимпиады по предметам (школьный этап) на платформе Сириус и в обычном формате. | Выявление одаренных учащихся | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Совещание с рук.МО |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Проверка журналов 1-11 кл. | Правильность оформления классных журналов, соблюдение единого орфографического режима | Обобщающий контроль | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при зам.дир. |
| 2 | Проверка личных дел учащихся 1-11-х классов | Правильность оформления, соблюдение единых требований. | Обобщающий контроль | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при зам.дир. |
|  | Проверка дневников учащихся | Соблюдение правил заполнения дневников | контроль |  | Справка, совещание при зам.дир. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам | Проверить соответствие учебников и УМК федеральному перечню. | Персональный контроль | Зам.дир по УВР | Совещание при зам.директора |
| 2 | Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам | Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, ФКГСОО | Просмотр | Зам.дир по УВР | Справка  |
| 3 | Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам | Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ | Просмотр | Зам.дир по УВР | Справка  |
| 4 | Контроль планирования работы ШМО | Проверить планы работы ШМО. | Персональный контроль | Зам.дир. по УВР | Заседание рук. МО |
| 5 | Подготовка к ВПР | Ознакомление педагогов с нормативными документами  | Текущий  | Зам.дир. по УВР | Совещание при зам.директора |
| 6 | Аттестацияпедагогов | Уточнение икорректировкасписковпедагогов | собеседование | Зам.дир. по УВР | заявка нааттестацию |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе. | Проверка кабинетов, документации по ТБ. | Тематически-обобщающий контроль | Ответственный за ТБ | Совещание при директоре |
| 2 | Составление графика оценочных процедур | Соответствие графика проведения к.р. СанПин | Персональный контроль | Зам.дир. по УВР | График  |
| 3 | Работа бракеражной комиссии | Организация питания в соответствии с СанПин | Обобщающий контроль | Социолог | Акт. |
| 4 | Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы. | Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений | Наблюдение  | Учитель ОБЖ | Приказ по школе. |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Содержание планов воспитательной работы. | Соответствие содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР. | Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями. | Зам.дир. по ВР | Совещание при завуче. Справка. |
| 2 | Работа школьных кружков и секций | Комплектование и организация работы школьных кружков и секций.Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время.Привлечение в кружки и секции детей из группы риска. | Анализ документации,посещение занятий,собеседование с учащимися |  | Отчет о занятости обучающихся в кружках и секциях |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Организация консультаций по предметам | Сбор информации по организации консультаций для подготовки к ГИА | Персональный  | Зам.дир. по УВР | Анализ на планерке, план проведения консультаций |
| 2 | Подготовка списочного состава выпускников | Уточнение данных по выпускникам | Подготовка документации | Зам.дир. по УВР | Список выпускников |
| 3 | Оформление в кабинетах уголков«Готовимся к экзаменам» | Созданиеусловийобучающимся длякачественнойподготовкикэкзаменам | Проверканаличияуголков | Зам.дир. по УВР | информация |
| **ОКТЯБРЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Работа с учащимися группы риска | Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора |
| 2 | Контроль посещаемости учащихся | Проверить явку учащихся. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | Анализ классных рук-лей об отсутствующих | Зам.дир по ВР | Отчет в ОУ |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Мониторинг готовности и адаптации к обучению учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Готовность учащихся к обучению на новом уровне образования, соблюдение преемственности в обучении. | Классно –обобщающий контроль | Зам.дир. по УВР | Справка, Совещание при зам.директора |
| 2 | Олимпиады по предметам (школьный этап) | Выявление одаренных учащихся | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 3 | Контроль за преподаванием русского языка во 2-4 классах | Методика преподавания в рамках ФГОС, выявление организацию формирования УУД на уроках математики | Тематический  | Зам.дир.по УВР | Справка |
| 4. | Формирование функциональной грамотности у учащихся | Анализ |  | Зам.дир. | Совещание при дир. |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1. | Контроль за ведением электронного журнала | Уровень заполнения электронного журнала учителями-предметниками | Просмотр  | Директор | Совещание при директоре |
|  | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку , математике в 8х классах. | Качество проверки тетрадей, объективность оценивания. | Просмотр тетрадей | Руководители МО | Справка |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник физической культуры  | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Заседание МО |
| 2 | Контроль за ведением папок ВСОКО учителями- предметниками. | Контроль за деятельностью учителей по повышению качества образования | Просмотр материалов | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Работа бракеражной комиссии | Организация питания в соответсвии с сан.нормами. | Тематически-обобщающий контроль | Социолог, члены бракеражной комиссии | Акт. |
| 2 | Дежурство по школе | Выполнение должностных обязанностей дежурных учителей и учащихся | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Организация проведения занятийпо внеурочной деятельности | Организация проведения занятий по внеурочной деятельности. Проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием. | Посещение занятий, работа с расписанием занятий внеурочной деятельности, анализ документации учителей | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2 | Состояние работы по профилактике правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной работы.Выявление, предупреждение правонарушений. | Сверка списков учащихся, состоящих на учете, собеседование с учащимися, диагностика | Зам. дир. по ВР | Совет профилактики |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Контроль посещаемости консультаций по предметам | Контроль подготовки к ГИА | персональный | Зам. дир. по УВР, руководители МО | совещание при зам.дир. |
| 2 | Контроль за организацией деятельности учителей-предметников при подготовке к ГИА. | Подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных материалов. | Персональный  | Руководители МО | Заседание предметных МО. |
| **НОЯБРЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся за 1 четверть | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях за 1 четверть | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль посещаемости школьной библиотеки обучающимися нач. школы. | Выявить посещаемость школьниками библиотеки | Диагностический | Зам. директора по УВР | Собеседование с библиотекарем |
| 3 | Организация работы «Школы будущего первоклассника» | Контроль документации. | персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Состояние преподавания истории в 11 классе | Контроль качества преподавания предмета | Персональный | Зам.дир. по УВР | Справка, совещание при зам.дир. |
| 2 | Олимпиады по предметам (муниципальный этап) | Выявление одаренных учащихся | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Участие в олимпиадах |
| 3  | Итоги 1 четверти | Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 4. | Анализ сформированности функциональной грамотности у учащихся | Анализ | Обобщающий | Зам.дир. | Справка |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Проверка классных журналов | Объективность выставления оценок. | Тематически-обобщающий | Зам.дир.по УВР | Справка, педсовет. |
| 2 | Проверка элект. журналов. | Своевременность и полнота заполнения | Тематически-обобщающий | Зам.дир.по УВР |  Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за выполнением единых орфографических требований в рабочих тетрадях и для к.р.поматематике в 3-х кл | Правильность оформления письменных работ, соблюдение орфографического режима, систематичность проверки, объективность выставляемых оценок | текущий | Зам.дир.по УВР, руководитель МО | Справка  |
| 4 | Состояние., рабочих тетрадей по истории в5,6,10кл | Выполнение орфографического режима | Тематический  | Зам. Дир. По УВР, руководитель МО | Справка, Заседание МО  |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник истории и обществознания | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Заседание МО |
|  | Работа с педкадрами школы по выявлению передового опыта. | Выявление творчески работающих учителей для участия в конкурсе «Учитель года» | Персональный  | Директор  | Участие в конкурсе |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Работа бракеражной комиссии | Организация питания в соответсвии с сан.нормами. | Тематически-обобщающий контроль | Социолог, члены бракеражной комиссии | Акт. |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Профилактика ПДДВыполнение программы ПДД | Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД. | Проверка документации,посещение занятий | Зам. Дир. По ВР | Справка |
| 2 | Подготовка и проведение каникул | Подготовка и проведение каникул.Организация занятости учащихся в период осенних каникул. | Собеседование с педагогами,анализ документации | Зам. Дир. По ВР | План работы на каникулы |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 кл. по русскому языку, написание тренировочного сочинения. | Контроль уровня подготовки выпускников 11 кл. к написанию итогового сочинения (допуска к ЕГЭ) | Предметно – обобщающий  | Зам.дир.по УВР, рук-ль МО русского языка и лит-ры | Совещание при зам.директора |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Участие в предметных олимпиадах (муниц.этап) | Выявление одаренных детей | Анализ участия в школьном и муниципальном этапеВОШ | Зам дир. По УВР | Справка  |
| 2 | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися | Профилактика неуспеваемости во 2 четверти | Посещение уроков, беседы, проверка планов  | Зам.дир.по УВР | Совещание при зам.дир. |
|  | Контроль посещаемости учащихся | Проверить явку учащихся | Анализ | Зам. Дир. По ВР | Отчет  |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Проверка техники чтения2 - 9 кл. | Изучение результативности работы учителей | Контроль техники чтения | Зам. директора по УВР  | Справка |
| 2 | Рубежный контроль по предметам . | Проверка знаний учащихся по итогам 1 полугодия, выполнение требований стандартов. | Контрольные работы по предметам | Зам. дир. по УВР, Руководители МО | Информационные материалы МО |
|  | Обучение детей с особыми образовательными потребностями в 4 кл. | Контроль преподавания | Предметно- обобщающий | Зам. дир. по УВР, | Справка |
|  | Формирование функциональной грамотности на уроках | контроль |  | Зам.дир. по увр | Совещание при директоре |
|  | Посещение уроков математики 11,9 кл. | Выявление положительного опыта преподавания. | Персональный  | Зам.дир. поУВР, рук.МО | Карта посещения уроков |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Проверка дневников учащихся 10 | Контроль за работой учителей –предметников с дневниками учащихся. | Просмотр  | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание МО классных руковод. |
| 2 | Состояние **контрольных**тетр.по, математике 10 кл., рабочих тетрадей по информатике 9кл. | Выполнение орфографического режима, контроль работы по ликвидации пробелов в знаниях. | Просмотр  | Зам.дир. по УВР, руководитель МО | Справка, заседания МО |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник математики, физики, информатики | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Совещание при зам.дир. |
|  | Состояние взаимопосещения уроков учителями | Результативность данной формы контроля  | Текущий | Руководители МО | Заседание ШМО |
|  | Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями | Выявление необходимости прохождения курсовой переподготовки | Персональный | Зам.дир. поУВР | Совещание при.дир. |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Статистика о физическом состоянии здоровья учащихся . | Контроль и профилактика школьных заболеваний | Анализ мед.справок | Медработник | Отчет на совещании при директоре |
| 2 | Безопасность территории школьного двора, здания школы. Создание условий безопасного подхода к школе в зимних условиях. | Эффективность проводимых мероприятий по созданию безопасной среды | Осмотр  | Зам. дир. по АХР | Анализ на планерке  |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности в 1-11 классах с учетом требований ФГОС. | Проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности. | анализ документации учителей, анкетирование учащихся, посещение занятий | Зам.дир.по ВР | Справка |
| 2 | Подготовка и организация каникул | Организация занятости учащихся в период зимних каникул. | Собеседование с педагогами,анализ документации | Зам.дир. по ВР | План работы на каникулы |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Диагностические работы №1по русскому языку и математике | Контроль уровня готовности к сдаче ГИА | Предметный | Руководители МО | Справка, заседание МО |
| 2 | Итоговое сочинение. 11 класс | Допуск к сдаче ЕГЭ. | Итоговый  | Зам.дир.по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Проведение апробации устной части ГИА по русскому языку 9 кл. | Диагностика навыков устной речи, качество подготовки к сдаче экзамена. | Пробный экзамен | Зам.дир по УВР | Анализ руководителя МО, совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Ликвидация академ.задолженности по итогам 2 четв. | Контроль за выполнением плана работы учителей –предметников с неуспевающими | Просмотр планов, собеседование | Зам.дир.по УВР | Метод.совещание |
| 2 | Работа с «трудными» учащимися | Контроль пропусков занятий и успеваемости «трудных» учащихся.  | Анализ результативности индивидуальной работы | Зам.дир.по ВР | Отчет кл.рук – ей на МО кл.рук. |
|  | Выполнение учебного плана за 1 полугодие | Анализ выполнения программ по предметам | Обобщающий | Зам.дир.по УВР | Отчет |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Итоги 2 четверти | Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Состояние преподавания литературы в 7-8 классах | Соответствие содержания уроков календарно-тематическому планированию | Персональный | Зам.дир.по УВР, руководители МО | Справка |
| 3 | Посещение уроков русского языка 6,11 кл. | Выявление положительного опыта преподавания. | Персональный  | Зам.дир. поУВР, рук.МО | Карта посещения уроков |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Рабочие тетради по.рус.яз8кл., тетради для контрольных работ 10 кл. , раб. тетради 9 кл. | Выполнение орфографического режима, качество проверки учителем | Тематический контроль | Зам.дир.по УВР, руководители МО | Справка |
| 2 | Проверка классных журналов, курсов, ГПД, внеурочной деятельности. | Контроль за выполнением программ | Тематический контроль | Зам.дир.по УВР, ВР | Справка. Совещание при директоре  |
| 3 | Сайт школы | Проверка структуры сайта и содержание | Тематический контроль | Директор | Совещание при зам. директора |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник русского языка и литературы | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Совещание при зам.дир. |
| 2 | Контроль за курсовой переподготовкой учителей | Выявление необходимости прохождения курсовой переподготовки | Собеседование | Директор  | Анализ в ОУ |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Проведение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии | Проверка документации по ТБ. | Тематически-обобщающий контроль | Инструктор по ТБ | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Температурный режим | Контроль за состоянием температурного режима в школе | Тематический  | Зам.дир.по АХР | Анализ на планерке |
| 3 | Заболеваемость и здоровый образ жизни | Контроль заболеваемости учащихся в зимний период | Фронтальный  | Медработник  | Анализ на планерке |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Работа педагога-психолога | Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. | Анализ документации,собеседование с педагогом-психологом | Зам. директора по ВР | Выступление на МОклассных руководителей |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Проведение родит.собраний 11,9кл | Анализ выбора предметов | Тематический  | Классные руководители, зам.дир. по УВР | База данных по выбору экзаменов |
| 2 | Консультации и курсы по предметам  | Контроль за проведением консультаций и курсов для подготовки к ГИА | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Информация |
| 3 | Работа со слабоуспевающими выпускниками и их родителями | Контроль за успеваемостью слабых учеников по русскому яз.и математике | Персональный, беседы  | Зам.дир. по УВР, классные рук. | Информация, лист ознакомления |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Организация приема в 1 класс | Информирование родителей будующих 1-ков о числе вакантных мест и перечне документов. | Тематический | Зам. дир. по УВР | Родительское собрание |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Контроль за работой учителей 1-х кл по формированию графического навыка у учащихся |  Проверить сформированность осознанных знаний, умений и навыков учащихся, контроль и организация пробелов по ликвидации пробелов в знаниях.  | Тематический  | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за подготовкой к обучению в «Школе будущих первоклассников» | Обеспеченность дидактическим материалом и методическими пособиями образовательного процесса. | Собеседование с учителями | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.дир. |
| 3 | Формирование функциональной грамотности | Анализ |  | Зам.дир. | Справка |
| 4 | Посещение уроков иностранного языка5-9 кл. | Выявление положительного опыта преподавания. | Персональный  | Зам.дир. поУВР, рук.МО | Карта посещения уроков |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Печатные тетради по ин.яз. 6-8кл.,  | Выполнение орфографического режима, качество проверки учителем | Тематический контроль | Зам.дир.по УВР, руководители МО | Справка |
| 2 | Дневники учащихся 7-8 кл. | Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | Просмотр | Зам. директора по ВР | Заседание МО кл. рук. |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник иностр. языка  | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Совещание при зам.дир. |
| 2 | Портфолио учителя | Выявление опыта работы учителей | Фронтальный | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Заседания ат. комиссий |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Соблюдение режима дня школьниками | Контроль соблюдения режима дня учащихся 5-9 классов | Анкетирование  | Зам.дир.по ВР, классн.рук. | Родительские собрания |
| 2 | Вредные привычки школьников | Контроль за проявлением вредных привычек учащихся (курение) на территории школы. | Наблюдение, анкетирование  | Зам.дир.по ВР | Рекомендации |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы. | Посещение мероприятий,беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | Зам. дир. по ВР | Выступление на МО классных руководителей |
| 2 | Организация работы кружков | Проверка работы кружков | Посещение занятий | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Проведение родит.собраний11, 9 кл | Анализ выбора предметов | Тематический  | Классные руководители, зам.дир. по УВР | База данных по выбору экзаменов |
| 2 | Диагностические работы №2 по русскому языку и математике | Контроль уровня готовности к сдаче ГИА | Предметный | Руководители МО | Справка, заседания МО |
| **МАРТ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися 4,9,11 кл. | Анализ работы кл.рук. по контролю посещаемости занятий  | Тематический  | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Школьная форма одежды | Контроль за выполнением положения о школьной форме. | Фронтальный  | Зам.дир.по ВР | Справка  |
| 4 | Формирование классов будущих первоклассников | Количественный состав будущих 1-х классов | Составление списков | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре  |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Посещение предметов естественного цикла.(георафия 8, биология 7. химия 10кл. | Выявление положительного опыта преподавания. | Персональный  | Зам.дир. поУВР | Метод.совещание |
| 2 | Контроль за формированием техники чтения и каллиграфии в 1 кл. | Уровень сформированности учебных навыков 1-ов. | Тематический  | Зам.дир. поУВР | Совещание при зам. директора  |
| 3 | Итоги 3 четверти | Анализ успеваемости и качества обученности по классам и учителям | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Контроль за подготовкой к ВПР по предметам | Качество подготовки учащихся к ВПР, использование заданий и бланков ВПР для подготовки. | Тематический  | Зам.дир. поУВР | Совещание при зам. директора  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Проверка классных журналов | Соблюдение учителями положения о ведении журнала  | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2 | Журналы ТБ по классам | Наличие инструктажей | Просмотр  | Инструктор по ТБ |  Отчет в ОУ |
|  | Проверка дневников учащихся 5-6 кл. | Соблюдение орфографического режима. | Просмотр | Зам.дир. поВР | Заседание МО кл. рук. |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник химии, биологии, географии | Контроль за соблюдением плана месячника | Тематически-обобщающий контроль | Зам.дир. поУВР, руководитель МО | Совещание при зам.дир. |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Работа бракеражной комиссии | Организация питания в соответствии с СанПин | Тематический, наблюдение | Социологи  | Акт.  |
| 2 | Прогулки на свежем воздухе. | Соблюдение норм СанПин при организации прогулок, экскурсий, занятий на свежем воздухе | Наблюдение , измерение темп. Воздуха | Медработник  | Информация, педсовет |
| 3 | Уборка помещений школы  | Соблюдение СанПин | Наблюдение | Зам.дир. по АХР | Анализ на планерке |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся. | Посещение классных часов,собеседование с классными руководителями | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | Родительское собрание | Зам.дир.по УВР | Листы ознакомления |
| 2 | Пробные экзамены (в форме ЕГЭ, ОГЭ) по выбору учащихся | Контроль динамики успеваемости выпускников | Пробный экзамен | Зам. дир. по УВР | Анализ результатов, заседание МС |
| **АПРЕЛЬ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Ликвидация академ.задолженности за 3 четв. | Работа учителей-предметников | Персональный  | Зам.дир.по УВР | Совещание при зам.дир. |
| 2 | Работа с отстающими учащимися  | Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися | Персональный | Зам. директора по УВР | Беседа с родителями. |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся с ООП, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. | Изучить уровень преподавания учебных предметов учащимся с ООП | Персональный  | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Промежуточная аттестация по предметам 2-11кл | Контроль усвоение материала и успеваемости обучающихся, перевод учащихся в следующий класс | Промежуточный  | Зам.дир.по УВР | Справка |
|  | Проведение ВПР по предметам по графику. | Определение качества подготовки к проверочным работам | Текущий  | Зам.дир.по УВР | Совещание при зам.дир. |
|  | Формирование функциональной грамотности | Изучить уровень сформированностиф.г. |  | Зам.дир. по УВР | Совещание |
|  | Посещение уроков 4 класса. | Подготовка к ВПР. | Персональный  | Зам.дир. поУВР | Справка |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Проверка тетрадей на печатной основе по окружающему миру 4кл., рабочих тетрадей по технологии 5 кл. | Эффективность использования тетрадей в учебном процессе | Просмотр, беседы с учителями | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Проведение научной конференции  | Результаты проектно-исследовательской деятельности | Тематически-обобщающий | Зам.дир.по УВР, рук-ль УНО | Справка  |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Инструктаж по антиреррору | Контроль проведения инструктажа | Персональный  | Учитель ОБЖ | Совещание при директоре  |
|  | Система работы классных руководителей по использованию здоровьесберегающих технологий | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ планов воспитательной работы, беседы с учащимися | Зам.дир.по ВР | Совещание кл. рук. |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей | Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями. | Изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Подготовка материалов к итоговой аттестации  | Контроль достоверности информации для ГИА, подготовка документации. | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Анализ на планерке |
| 2 | Диагностические работы №3 по русскому языку и математике | Контроль уровня готовности к сдаче ГИА | Предметный | Руководители МО | Справка, заседания МО |
| 3 | Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам | Проанализировать работу учителей по организации повторения материала | Тематический  | Зам.дир.по УВР | Заседания МО |
| **МАЙ** |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Форма, виды, методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|  | 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися  | Работа кл.рук. по контролю посещаемости занятий  | Тематический  | Зам. директора по ВР | Совещание при зам.дир. |
| 2 | Итоги учебного года  | Анализ успеваемости, качества обученности за год. | Обобщающий, отчеты классн.рук.  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 3 | Допуск выпускников 9,11кл. к сдаче ГИА | Контроль результатов успеваемости выпускников, допуска к экзаменам | Тематический  | Директор  | Педсовет по допуску к ГИА |
| 4 | Перевод учащихся 1-8,10кл в следующий класс | Предупреждение задолженностей по предметам. | Тематический  | Директор  | Педсовет по переводу учащихся  |
| 5 | Анализ образовательной деятельности ОУ | Подведение итогов учебного года ОУ | Публичный отчет  | Директор, зам.дир. по УВР, ВР, АХР | Педсовет  |
| 6 | Выполнение учебного плана | Анализ выполнения программ по предметам | Обобщающий  | Зам.дир.по УВР | Отчет  |
| 7 | Посещение уроков технологии5,7 кл. | Выявление положительного опыта преподавания. | Персональный  | Зам.дир. поУВР, рук.МО | Карта посещения уроков |
|  | 1. **Контроль состояния преподавания предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**
 |
| 1 | Подведение итогов ВПР по предметам | Качество выполнения обучающимися ВПР, отработки «выпадающих» тем. | Тематический  | Зам.дир.по УВР, руководители МО | Анализы ВПР, справка, заседание МС |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль состояния школьной документации**
 |
| 1 | Контроль состояния классных журналов | Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 1–8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Состояние электронного журнала | Контроль за своевременностью и полнотой заполнения. | Просмотр  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**
 |
| 1 | Месячник технологии, черчения, музыки, ИЗО, ГПД | Выполнение плана месячника | Анализ работы месячника | Зам.дир.по УВР, рук. МО | Справка, заседание ШМО  |
| 2 | Предварительная тарификация педагогов | Распределение нагрузки  | Персональный, индив.собеседования | Директор  | Педсовет  |
|  | 1. **Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности**
 |
| 1 | Техника безопасности по классам | Контроль за проведением инструктажей по ТБ | Протоколы проведения инструктажей  | Инструктор по ТБ | Совещание при директоре  |
| 2 | Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы. | Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений | Наблюдение  | Учитель ОБЖ | Приказ по школе. |
|  | 1. **Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся.**
 |
| 1 | Диагностика и анализ воспитательной работы | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации и статистических отчетов, | Зам. директора по ВР | Отчет  |
|  | 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**
 |
| 1 | Ознакомление с графиком сдачи ЕГЭ, ОГЭ. Выдача уведомлений | Информирование выпускников и родителей о времени и месте сдачи экзаменов | Персональный  | Зам.дир. по УВР, классные рук-ли. | Родительское собрание  |